

臺南市美術館
114 年度營運計畫

一、前言

(一)發展目標及計畫

1. 建構臺灣美術史多元詮釋內涵

臺南府城近四百年深厚歷史，歷經荷蘭、明鄭、清朝、日治及國府來臺各時期，積累豐富文化資產。臺南市美術館將持續透過對臺南文化與藝術的梳理詮釋，深化在地文化視野，並針對臺灣美術史的研究建構，活化歷史記憶，強化民眾對自身主體文化的了解與認同。

2. 在地出發，連結國際藝術視野

以多元展示形式，將在地文化、歷史、生活、城市風貌等創作元素，透過視覺語言的呈現，發揮當代詮釋的主體性，重塑空間感官情境，體現文化脈絡價值。進一步藉由跨國館際合作與國外展覽、藝術家的交流引進，主動將在地藝術家推向國際，作為城市文化櫥窗，讓臺南與國際產生連動關係，與世界趨勢對話並進，提升城市文化競爭力。

3. 培育美感品味，凝聚文化認同

本館作為全民的美術館，首要實踐文化平權理念，使兒童到老年人都有機會享受美感活動，並提升長者、偏鄉弱勢、特殊疾患族群的藝文參與，結合既有社會、教育資源，形塑傳統歷史脈絡的再認識，持續落實友善平權理念，普及美感教育精神涵養，體現文化價值，擔負更全面的社會公益責任，創造全齡適性的美術館場域。

4. 跨域樂活與城市共生

本館位居臺南歷史核心區，為臺灣最密集的古蹟群所在，構成文化觀光最佳場域。本館以美術為核心出發，延伸導入音樂、戲劇、舞蹈、建築、文創、生活美學等詮釋手法，進行跨領域的對話與審美體驗。進一步串連周邊人文景觀，推動異業結盟與合作關係，整合資源連結共享，創造資源最大化的扭動力量，與在地區域文化產業建立良性互動關係，使臺南這座文化古城因豐富的藝文展演，迸發多采多姿的嶄新活力，創造市民共同記憶，引領共生共榮的文化生機。

(二)中長程工作計畫

1. 深化臺灣美術史研究脈絡

以建構臺灣美術史理念作為出發點，典藏計畫、出版計畫、展覽計畫皆於共同脈絡上均衡發展，透過持續研究發展與展覽呈現，梳理過往歷史脈絡的同時，也逐步釐清近現代到當代的發展軌跡，使研究、典藏、展示呈現具備臺南在地及臺灣美術縱深的特色成果。

2. 創造美術科學研究的新視野

本館首創美術科學研究中心，並獲文化部前瞻計畫補助，109 年度 12 月正式營運。落實科學調查與藏品文物保存維護專業，進行整合型之保存修護研究，逐步構築美科中心在美術保護、研究上的新視野。並期許以臺灣修復資源中繼平臺為目標，在修護實務的經驗過程中，建構美術品 DNA 數據資料庫，培力媒合大專院校保存修護人才，擴大社會回饋與藝術教育功能；更進一步與國外研究單位進行跨國際的對話交流與合作，邁進本館在美術科學嶄新領域的知識傳承與實踐。

3. 實現友善文化平權

本館教育推廣除促進文化參與，在落實友善平權的理念上，順應少子化、高齡化的時代趨勢，更肩負扶持弱勢、重視偏鄉的社會責任。除延續國立成功大學老年學研究所合作計畫，辦理高齡與失智友善計畫，並拓展偏鄉學童、新住民等群體服務，透過各項計畫與公部門單位、民間企業及藝文團體合作，涵蓋參訪交流、創作工作坊或行動藝術等具體措施的推動，整合外部專業資源，提升友善平權品質服務。

4. 打造日常生活型態的美術館

本館強調打造作為全民的美術館，自 108 年度肇始藝術開門計畫，逐年推動融合在地宮廟文化、常民節慶生活，將持續擴大參與層面，透過資源共享，拓展藝文合作與異業結盟能量，在紮根於城市的基礎上，讓本館空間有效釋放，促進藝文參與並提升運用效能，回饋市民從容自在而豐沛的美感體驗。

5. 跨國的美術資源分享

為使跨國藝術資源共享，將持續推動導入國外展覽，接軌國際藝術思潮與文化議題，與臺灣藝術家互為對話共鳴。透過駐臺單位、臺灣海外文化單位之交流計畫與國外考察，持續醞釀籌備跨國展覽合作項目，擴大展覽國際視野與動能，提供在地民眾優質觀展與藝術資源。

二、年度工作計畫

(一)113 年度執行概況

計畫名稱	執行內容成果
研究典藏部	
一、藏品整飭、庫房上架前置作業	針對籌備處時期市府蒐購遷入之作品進行藏品保險、入庫前置整飭、上架等。
二、美術品典藏	辦理 113 年度典藏審議會議，重點蒐購臺南地域發展脈絡之近現代藝術品、潛力青年創作、契合本館發展目標之作品。
三、美術科學研究中心暨藏品修復	1. 執行沈哲哉、張炳堂、洪顯超等典藏作品修護。 2. 外部委託執行國史館「總統副總統文物(器物類)修護」案等。 3. 與南藝大博古所 MOU 合作科學檢測分析移地教學等。
四、出版編印	研究出版發行： 1. 《覓南美》雙月刊第 29-32 期。 2. 2023 年報中英文版。 3. 《南美館學刊》第 5 期。 4. 《The Journal of Asian Arts & Aesthetics》(亞洲藝術與美學)第 10 期。 5. 2023 典藏目錄。
五、臺灣藝文志研究計畫	委託館外專家辦理研究計畫：視覺文化下的陳春祿攝影作品委託研究
六、圖書資源中心	圖書、期刊新增編目登錄及圖書中心維運。
七、研究暨修復展、常設展維運	辦理「藝術品・診療室：翁崑德的藝術與作品修護展」。 藝術家專室換展維運。
八、學術研討會或修復工作坊	辦理 2024 臺灣藝術史學術研討會。
九、教育訓練	文物保存、修護職安訓練、藝術研究等相關專業課程培訓。
十、戶外公共藝術作品維護	公共藝術保養與耗材維護。

計畫名稱	執行內容成果
十一、美科中心及庫房設施維護及軟體	美科中心及庫房系統、設施維護保養等。
展覽企劃部	
一、建構臺灣美術史	策辦「沃克、海怪、炮火與他們：熱蘭遮堡 400 年」梳理大航海時代下的臺灣以及由此產生的藝術觀點、「陳其寬：雙曲・交響」探討藝術家水墨與建築的精彩創作、「典藏聚焦：洪通、張炳堂、許淵富、蔡草如」、「黃才郎個展」、「曾培堯個展」等呈現臺南在地重要藝術家的創作特色。
二、當代視野	當代議題策展：「極度維面：臺南當代藝術之思辨」、「實構築」、「ACG-薔薇與百合展」等。
三、合作交流	「熱流：臺灣與非洲當代攝影交流展」、國際版畫展等。
四、美感教育	「藝術是自由的力量」智家總會合作展等。
五、藝術平台	申請展：張若綺、吳怡蓓與游幸嫻、林桂華、林國璋、陳泓鑫、吳耿禎、謝茹安、徐睿甫等藝術家展覽。
六、後續年度展覽籌備	臺灣前輩藝術家展、台南金澤當代藝術展等
教育推廣部	
一、服務提升計畫	<p>1. 觀眾滿意度調查、志工招募、培訓與活動、導覽服務、提供友善服務設施、票券印製及票務維護管理、觀眾服務及服務人力管理等。</p> <p>2. 預售票推廣服務、館外聯合行銷活動、臺南 400 大展、設計展票券優惠推廣活動。</p>
二、藝術教育活動計畫	<p>1. 教育部「藝起來尋美」美感體驗教育計畫、教育部「文化美感輕旅行」計畫、建興國中「天菜就是我：自我形塑創作」課程、安平國中生涯發展教育實施計畫、建興國中生生活輔導課程、臺南大學諮商與輔導學系、安平國中「輔導活動」課程、忠義國小 112 學年度六年級彈性學習「全臺</p>

計畫名稱	執行內容成果
二、藝術教育活動計畫	<p>首學 忠義優學」課程等。</p> <p>2. 展覽主題：「南國花園—蘇世雄紀念展」、「千載南逢—故宮國寶佇臺南」、「臺南囡仔顏水龍——從臺灣出發 展望世界的藝術」、「沃克、海怪、炮火與他們：熱蘭遮堡 400 年」、「陳其寬：雙曲・交響」、「藝術是自由的力量，アートは自由の力」、黃才郎、曾培堯、臺南中壯輩藝術家等展之講座、走讀、專場導覽、手作、工作坊等藝術教育推廣動。</p> <p>3. 全人藝術：「聽聽故事 動動手 繪本故事與創作體驗」、「南美好玩藝」工作坊、兒童藝術體驗工作坊、暑期營隊等。</p> <p>4. 文化平權、文化近用：玉山文教基金會「2023Play ARTs 兒童創作坊」、敲響銀鈴大計畫×臺南市區域發展及行銷跨區實地研習活動、文化部校外文化體驗「走出校園 文化 to go」、臺南市政府社會局身心障礙團體參訪等。</p>
三、跨界展演及活動計畫	<p>1. 辦理竹編燈籠工作坊暨元宵節點燈祈福儀式、館慶五周年特別活動、臺灣文學巡禮-夢、女力與文青我們的台南/台北家族書寫。</p> <p>2. 2024 美術節：梅澤捨次郎文物捐贈暨年度感恩茶會、「High Five！一起玩樂」兒童節派對系列活動、母親節音樂派對、刺繡工作坊、維也納藝術月系列活動等。</p>
四、產學合作及館際交流計畫	<p>1. 寒假、暑假及美科中心實習生招收、培訓與成果分享會。</p> <p>2. 參與博物館組織及推廣活動。</p>
五、進修教育訓練	友善平權標竿學習、兒童主題策展工作坊、藝術教育及藝術管理相關研習培訓等。
六、藝術教育空間及服務設備升級	導覽機購置、兒童藝術空間設備採購、活動紀錄設備採購。
資源開發部	
一、行銷宣傳廣宣	<p>1. 展覽宣傳影音製作、社群短影音錄製。</p> <p>2. 媒體與社群經營。</p> <p>3. 外部宣傳與藝企合作等。</p>

計畫名稱	執行內容成果
二、展覽記者會	<p>辦理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 五周年 LOGO 發布記者會。 2. 「藝術是自由的力量」展覽開幕記者會。 3. 梅澤文物捐贈記者會。 4. 「沃克・海怪・砲火與他們」展覽開幕記者會。 5. 「陳其寬：雙曲・交響」展覽開幕記者會 6. 褐 umber 開幕記者會等。
三、現場銷售及網路商店行銷管理經營	<ol style="list-style-type: none"> 1. 藏品授權商品、特展周邊商品、出版品及紀念商品販售。 2. 商店管理、網路商店營運等。
四、商業空間之委外廠商管理、典藏品授權洽談及商品化規劃	<ol style="list-style-type: none"> 1. 委外商店招商、營運管理。 2. 固定權利金、變動權利金等各項授權金收入。 3. 搭配展覽主題開發自有商品及簽約代銷商品。
五、會員經營	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理體驗或特展專場相關活動，如： <ol style="list-style-type: none"> (1) 「千載南逢-故宮國寶佇台南」專場導覽活動。 (2) 「沃克・海怪・砲火與他們」專場導覽活動。 (3) 褐 umber 板前展演體驗活動。 2. 會員經營管理及贊助勸募等。
六、場地租借及商業攝影	場地租借及各項拍攝。
行政管理部	
館舍軟硬體維護營運	館舍安全維護作業、機電設備保養、地下停車場營運管理、館舍建物修繕、年度消防管理申報、資訊機房管理與資安環境建置、文書檔案管理、館舍財產與物品管理、年度自衛消防編組訓練、清潔維護與植栽養護等。

(二)114 年度績效目標與工作計畫

績效項目與衡量指標		年度工作計畫	年度績效目標
1. 研究及典藏	1. 年度典藏蒐購及捐贈之成果	1. 美術品典藏暨審議	1-1-1-1 蒐購至少 5 件 1-1-1-2 辦理藏品訪視、審議、包裝運輸 1-1-1-3 年度典藏品保險 1-1-1-4 典藏品圖檔拍攝等
	2. 藝術品管理及修護成果	2. 藏品整飭、庫房上架前置作業之勞務 3. 完善典藏品展相 4. 美術科學研究中心修護執行 5. 科學檢測分析合作 6. 戶外公共藝術作品維護	1-2-2-1 藏品整飭約計 200 件 1-2-3-1 入藏作品裝裱、製框等至少完成 20 件 1-2-4-1 修護典藏品至少 10 件 1-2-4-2 館外委託收費作品修護至少 2 件 1-2-4-3 無酸保護盒、畫框製作等 1-2-5-1 與南藝大、文資中心、文資研究室等單位合作 1-2-6-1 年度耗材維護更換 1-2-6-2 公共藝術品保險
	3. 研究發表、出版品發行之成果	7. 美術史推廣類圖書編印 8. 學術研究出版編印 9. 藏品及業務推廣 10. 臺灣藝文志研究計畫 11. 圖書資源中心 12. 學術研討會	1-3-7-1 覓南美季刊 4 期 1-3-8-1 亞洲藝術與美學 1 期 1-3-8-2 南美館學刊 1 期 1-3-9-1 2024 年報中英文版 1-3-9-2 2024 典藏目錄 1-3-10-1 委託館外專家辦理至少 1 案 1-3-11-1 年度使用達 4,000 人次以上 1-3-12-1 辦理專題研討會至少 1 場
2. 展覽及教育	1. 年度展覽之成果	13. 展覽維運及研究展策辦 14. 建構臺灣美術史 15. 當代視野 16. 美感教育 17. 藝術平台 18. 後續年度展覽籌備	2-1-13-1 修護展及藝術家專室維運 2-1-13-2 新增至少 1 檔典藏研究展 2-1-14-1 策辦臺灣、臺南在地重要藝術家個展或臺南藝術相關展覽至少 2 檔 2-1-15-1 辦理當代議題展覽至少 2 檔 2-1-16-1 策辦具親民或美感教育性質之藝術特展至少 1 檔 2-1-17-1 辦理申請展至少 7 檔 2-1-17-2 辦理 114 年度申請展徵件 2-1-18-1 次年展覽前期研究、策展籌備
	2. 藝術教育推廣	19. 藝術教育活動計畫	2-2-19-1 夏令營隊、工作坊、走讀等活動

	辦理之成果	20. 產學合作及館際交流計畫 21. 跨界展演及活動計畫	12 場 2-2-19-2 配合展覽主題之藝術講座、藝術體驗活動 20 場 2-2-20-1 各級學校課程與教案合作及學校團體參訪體驗活動 10 場 2-2-21-1 跨領域之文化藝術展演活動 5 場 2-2-21-2 搭配節慶及議題性藝術教育活動 6 場 2-2-21-3 結合在地文化與歷史、時事之藝術推廣活動 1 場
	3. 館際、社區合作及國際交流成果	20. 產學合作及館際交流計畫	2-3-20-1 加入國內博物館組織 1 案
3. 行銷推廣及公共關係	1. 觀眾滿意度與客訴改善效率	22. 服務提升計畫	3-1-22-1 設置或修訂告示、指引，配合重點展覽與活動強化指標系統功能 3-1-22-2 票務及服務人力委外採購 1 案及現場服務營運管理 3-1-22-3 館舍簡介及票券印製、觀眾服務所需設施 3-1-22-4 票務系統更新、維護管理及票務推廣 3-1-22-5 外賓及團體參觀導覽行程安排及服務 3-1-22-6 觀眾研究 1 份
	2. 媒體宣傳與行銷效益	23. 行銷宣傳廣宣 24. 展覽記者會 25. 會員經營	3-2-23-1 展覽活動資訊露出：廣播 5 檔、線上美術館等影音宣傳製作 20 檔、社群經營增加粉絲數 5% 3-2-24-1 針對至少 5 檔展覽辦理記者會 3-2-25-1 辦理 3 場體驗或特展專場相關活動
4. 人力資源管理	1. 志工招募、培訓與人力管理	22. 服務提升計畫	4-1-22-1 志工招募 1 場、培訓 20 場、考核 2 場、會議 4 場、活動 3 場、制服、福利、設施等及志工服務 4-1-22-2 志工隊務及志工差勤系統維護與管理
	2. 人力培訓、調度與管理	26. 教育訓練(修護相關) 20. 產學合作及館際交流	4-2-26-1 參與專業課程培訓至少 4 場 4-2-20-1 提供大專院校學生實習輔導 15

	(含館員、實習生、委外人力、計畫人力等)	計畫 27. 進修教育訓練 28. 人員進用	人、高中以上學生假日服務學習 20 人次 4-2-27-1 人員參與藝術教育及管理相關研訓、工作坊、會議等活動 8 人次 4-2-28-1 預定正式員額 60 人
5. 財務管理	1. 各項經費爭取、企業資源整合	29. 自籌收入計畫 30. 現場銷售及網路商店行銷管理經營 31. 商業空間之委外廠商管理、典藏品授權洽談及商品化規劃	5-1-29-1 自籌收入總額預計 85,060 千元 5-1-30-1 代銷商品 60 項 5-1-30-2 自營商品 10 項 5-1-31-1 固定權利金、變動權利金等各項授權金業績目標 390 萬元
6. 其他	1. 營運資產(含委外)使用及維護管理	32. 美科中心及庫房設施維護及軟體 33. 藝術教育空間及服務設備升級 34. 場地租借及商業攝影 35. 館舍營運管理委外維護 36. 基礎館舍硬體設施維護、修繕及調整 37. 資訊、通訊設備及系統建置維護 38. 行政管理及總務運作	6-1-32-1 軟體及雲端租用等 6-1-33-1 講座活動設備採購 1 案 6-1-33-2 導覽耳機採購 1 案 6-1-34-1 場地租借 40 場 6-1-34-2 各項拍攝 60 場 6-1-35-1 辦理各項機電設施、系統檢測保養及專業服務 6-1-36-1 1 館古蹟維護檢測 1 次 6-1-36-2 病媒蚊防治作業 3 次 6-1-36-3 建築物公共安全申報 6-1-36-4 空氣品質申報 6-1-37-1 資通安全(C 級公務機關)ISMS 系統維運 6-1-37-2 辦理資通安全相關研習課程 1 場 6-1-38-1 辦理年度消防訓練 2 次及消防申報 6-1-38-2 辦理採購相關研習 1 場 6-1-38-3 辦理館舍公共意外責任險、建築物火險等

(三)重點工作規劃

1. 典藏

- (1) 113 年新入藏及部分 110-112 年自文化局庫房移入本館的作品，將於 114 年進行整飭，約計 200 件。相較於過去，114 年度以處理立體作品之入庫前整飭為主。
- (2) 114 年續依本館美術品蒐藏管理規章辦理與臺南文化歷史脈絡關聯、具臺灣美術史重要性的近現代作品，本館展出、或具藝術家創作指標性、有助於本館未來發展之作品。

2. 美術科學研究與修護

- (1) 典藏品修護：114 年底將辦理沈哲哉個展，將重點提件沈哲哉的油畫及粉彩作品修護，為展覽前置做準備。
- (2) 接受館外委託修護作品以增加本館營運能量。114 年預計接受高雄空軍軍史館委託案。
- (3) 與學校合作，透過實習生及修護助理的培訓，成為育成修復師的平臺。自 111 年與臺南藝術大學博古所合作移地教學，以本館典藏品為分析和研究的標的，建立館校深度合作關係。

3. 出版

- (1) 親民刊物：《覓南美》普及藝術教育。
- (2) 學術刊物：《南美館學刊》及《亞洲藝術與美學》(英文)，加強深化藝術史研究。
- (3) 年報：呈現本館年度工作重點及營運成效。
- (4) 典藏目錄：呈現本館典藏能量。

4. 藝術史研究

累積臺南觀點的藝術研究資料及為未來研究展奠定基礎：

- (1) 委託館外專家進行臺灣藝術專題研究。
- (2) 辦理學術研討會或工作坊。
- (3) 辦理主題研究展以及結合活動推廣常設展。

5. 建構臺灣美術史

114 年延續關注臺灣與臺南在地藝術家，預計辦理鹽分地帶美術展、建築三年展、陳春祿捐贈研究展、籌備陳玉峰與陳壽彝特展等。

6. 當代視野與國際交流

延續本館對多元議題探索與深化國際合作，預計辦理國際版畫展、日本當代藝術展、尼泊爾交流展及移工議題等特展。

7. 藝術平台

開放 1 館展覽室 A 提供具中華民國國籍人士投件辦理展覽。

8. 後續年度展覽籌備
預計洽談與澳洲的國際合作雙向交流展。
9. 服務提升計畫：觀眾購票及參觀導覽等服務，志工隊隊務及差勤系統營運管理，志工招募、培訓、活動、福利等。
 - (1) 設置或修訂告示、指引，配合重點展覽與活動強化指標系統功能。
 - (2) 票務及服務人力委外採購及現場服務營運管理。
 - (3) 館舍簡介及票券印製、觀眾服務所需設施。
 - (4) 票務系統維護管理及票務推廣。
 - (5) 志工招募、培訓、考核、會議、活動、制服、福利、設施等及志工服務。
 - (6) 志工隊隊務及志工差勤系統維護與管理。
 - (7) 外賓及團體參觀導覽行程安排及服務。
 - (8) 觀眾研究。
10. 藝術教育活動計畫：依分齡、共融及文化平權，推動年度常態性藝術教育活動，配合展覽議題訂定主題性藝術教育活動。
 - (1) 夏令營隊、工作坊、走讀等活動。
 - (2) 配合展覽主題之藝術講座、藝術體驗活動。
11. 跨界展演及多元活動計畫：連結藝術領域合作夥伴，拓展美術館參與族群及藝術教育活動之多元性。
 - (1) 跨領域之文化藝術展演活動。
 - (2) 搭配節慶及議題性藝術教育活動。
 - (3) 結合在地文化與歷史與時事之藝術推廣活動。
12. 產學合作、館際交流及學習成長計畫
 - (1) 加入中華民國博物館學會會員。
 - (2) 各級學校課程與教案合作及學校團體參訪體驗活動。
 - (3) 提供大專院校學生實習輔導、高中以上學生假日服務學習。
 - (4) 人員參與藝術教育及管理相關研訓、工作坊、會議等活動。
13. 行銷宣傳
本館 113 年不論是連結新舊虛實、在地國外，或從展間走向戶外，都帶來新激盪。延續初期的名人話題 KOL 公關操作，愛洛萌市集將展間的展覽延伸到館外的戶外空間，再結合市集活動，吸引了許多不同客群進到美術館的空間；弁士と南音：橫跨百年的春源畫室結合潘家三代人的故事背景，在富有歷史感的戲院空間演出，春源畫室的展覽也成功行銷移展至文化資產局，年底的重磅級大展「千載南逢-故宮國寶佇台南」是本館再度與世界級館舍攜手合作，又再度創造觀展人潮高峰。透過不同形式的活動舉辦，有助於拓展不同領域的民眾接觸到美術館，也顛覆了一般民眾對於美術館的想像。大批不同領域的民眾走入美術館後，透過轉化過的語言詮釋，讓參觀者能夠更貼

近展品，與展品產生共鳴，展覽不再生硬難懂。藉由本館展覽主題宣傳、藝企合作、國際知名藝術家特展、節慶與媒體行銷等豐沛活動，呼應全民美術館，臺南藝術發展將邁入下一階段，打開國際交換的 Wifi，把在地藝術的能量，一波波送向過去無法觸及的境界。112 年含館方發稿、媒體自主性報導，以及到館採訪後報導露出總計有 1,349 則露出、12 則國際媒體露出，年度新聞主題 48 項，到訪媒體家數超過 70 家。114 年將持續保持媒體熱度行銷曝光度及自媒體互動。

14. 文創商品開發銷售

本館典藏數量相對其他館舍較少，幸獲各藝術家支持授權，開發製作文創商品結合在地民間企業聯名合作，整合會員商城平台，為特展作品及典藏品加值，延伸展覽生活化的消費體驗，腦力激盪出令大眾驚豔的體驗及銷售營收，傳達專屬本館特色品牌形象。114 年將持續針對各項在地藝術家特展進行商品開發，及優化會員電子商城網站，提高線上購物營業額預計 400 萬銷售收入。

15. 社群媒體經營

本館透過淺顯輕鬆方式與民眾互動，Facebook 粉絲突破 11 萬，Instagram 粉絲數超過 9,400，除官方網站提供民眾公開資訊，傳達典藏與展覽內涵，掌握即時活動訊息，提供展覽精華影音導賞，113 年嘗試增加短影音的製作與宣傳。114 年將讓相關影片廣播等工作更臻完整，全面推廣美術教育。

16. 會員機制

持續建置會員認同機制，透過「南美館之友」會員贊助，享有會員卡相關優惠活動，112 年結合本館「春源畫室」與「巒嶙的岳光」展覽，推出「弁士と南音：橫跨百年的春源畫室」以及「山思而行」行為藝術展演與工作坊活動，呼應「跨入風景：畫地起造的自然」展覽，與風乎舞雩舞團合作辦理數場肢體工作坊與講座，邀請本館會員朋友一同參加，提升本館會員價值體驗，促進捐贈自籌，預計 114 年度達到 700 萬元會員捐款收入。

17. 權利金及場地租借

透過增加各項權利金及專案推廣場地租借，呼應全民美術館初衷，創造嶄新活力的文化城市風貌。112 年有 2 處委外空間重新招商，已於 113 年初完成整備，正式對外營業。國際知名精品品牌古馳，也在經過一年多的規劃與討論後，在 113 年完成全球第六面的藝術牆以及室內展演活動，皆替本館挹注許多收入及宣傳效益。場地租借線上申請持續優化，目前全台館舍提供線上數位化申辦僅 3 成，114 年可望達到 350 萬場租收入。

運用本館資源與特色，展開雙手以「跨領域結合」方式，推動藝術文化平台的無限可能，靈活行銷美術館的各角落空間，將視覺藝術與表演藝術等各項展演作更多樣化的跨界結合，並因應當代藝術的潮流，延伸典藏與展覽衍生開發文創商品，逐年提高自籌比例提升營運效能，冀望達到盈虧自負之遠程

目標，並持續招募各大企業異業合作及贊助，與各企業共創雙贏達成自籌目標。

18. 館設營運管理委外維護

- (1) 機電、空調設施維護管理-委託專業廠商派員駐館處理各項設備及系統檢測保養作業，維持設備運作正常。
- (2) 中央監控系統維護保養-委託原建置專業廠商維護，維持設備運作正常。
- (3) 館舍進出管制與保全人力-為實施本館門禁管制、卸貨平台車輛進出管理、秩序安寧維護、緊急事故或公安突發事件之處理及通報，並配合執行各項防災措施及其他安全相關工作事項，故需採取24小時全年無休之安全維護，為維護館舍及設施之安全。
- (4) 電梯、手扶梯保養檢測-每月例行性檢查保養，電梯使用許可證到期前檢測合格換發電梯使用許可證，排除電梯、電扶梯設備故障。
- (5) 館舍清潔及園藝養護人力-本館為供公眾使用之專業美術館，設有展覽區、公共空間、卸貨區、停車場、戶外區及遊客休憩區等空間，擬對空間之清潔採取專業維護。
- (6) 停車場營運管理人力-本館 2 館停車場為 24 小時全年無休之停車場，需有效管理場內各項軟硬體與設備運作順暢，並核對每日營業帳目，處理特約廠商、月票申請與各項臨時活動停車等各項行政流程。此外，1 館停車場配合本館週末與國定假日開館時營業，主要以服務來參觀民眾停車所需，故現場提供人力負責為護場內安全、收取停車費與營業日結帳等行政作業。

19. 基礎館設軟、硬體設施維護

- (1) 館舍設備維護及修繕-委託專業廠商進行設施修繕，維持場域設施安全，如空調箱濾網、空調箱及風車皮帶、冷卻水塔藥劑、LED 燈具、消防設備、戶外植栽滴管等…其他設備維護修繕。
- (2) 消防管理申報-委託專業廠商進行消防安全設備檢查及申報作業。
- (3) 古蹟維護與檢測- 委外專業廠商每年進行檢測，在比對去年檢測數據是否有異常需要觀察追蹤或是進行修繕。
- (4) 病媒蚊防治作業-本館所在地為高風險場所，而夏季及初秋為病媒蚊孳生的好發季節。除日常環境巡檢及植栽整理外，擬定期實施消毒作業。
- (5) 建築物公共安全申報-依建築法第 77 條第 3 項規定，供公眾使用之建築物或經內政部指定之非供公眾使用之建築物，其建築物之所有權人、使用人應維護建築物合法使用與其構造及設備安全外，另須定期委託中央主管建築機關認可之專業機構或專業檢查人員檢查簽證，其檢查簽證結果應向當地主管建築機關申報。
- (6) 空氣品質申報-依據室內空氣品質管理法，供公眾使用建築物之密閉或半密閉空間，應委託檢驗測定機構，定期實施室內空氣品質檢驗測定，並應定期公布檢驗測定結果，及作成紀錄，且應每二年實施定期檢測一次，但取得室內空氣品質自主管理優良級標章者，得每三年檢測一次，本館已於

112 年取得優良級標章。

20. 資訊、通訊設備及系統建置維護

- (1) 資訊機房管理-持續購買伺服器保固及納入 ISMS 管理範圍。
- (2) 資安環境建置-持續維護 ISMS 管理系統，並執行 C 級機關應辦事項，以遵循法規。
- (3) 資訊軟體與系統管理-持續依據 ISMS 管理系統相關納入管理，並持續依更新事項進行更新。

21. 行政管理及總務

- (1) 館舍財產與物品管理-依據國有財產管理手冊及財物標準分類規定辦理公用財產增置、產籍登記、經管、養護、減損、報告及檢核等事項。
- (2) 年度自衛消防編組訓練-依據消防法施行細則，員工在十人以上者，至少編組滅火班、通報班及避難引導班；員工在五十人以上者，應增編安全防護班及救護班，且滅火、通報及避難訓練之實施；每半年至少應舉辦一次，每次不得少於四小時，強化館員及駐點人員防災應變能力。
- (3) 董監事會務-依據臺南市美術館自治條例第二章第十三條規定，董事會每三個月至六個月召開一次；必要時，得召開臨時會議；目前每年度定期於 1 月、3 月、6 月與 9 月召開董事會，若有必要時召開臨時會，每次開會前負責協調董監事會議時間，確保會議召開符合規章相關規定；此外，執行董監事會相關業務，諸如邀請參與記者會與大型活動、寄發本館發行之刊物與辦理董監事所交辦之行政工作。
- (4) 採購及評選業務-依據政府採購法辦理公開招標作業或依本館採購管理規章執行 3 萬以上 30 萬以下採購會辦；並將多元經驗反饋，調整採購管理、規範及範本，同時辦理教育訓練及提供考照資訊，持續提升同仁採購知能。
- (5) 一般保險-為避免民眾在本館場域發生意外，或因失火而有生命財損，無保險公司理賠之情事發生，定期投保相關保險，降低未來不可抗力因素導致的風險成本。
- (6) 文書及檔案室管理-依據行政院國家發展委員會檔案管理局執行本館簽核公文歸檔編目，並完成 114 年度檔案管理調查填報及 114 年度檔案目錄彙送管考作業。
- (7) 總務管理-綜理本館行政庶務工作，包含水電管理、電信管理、公務車輛管理、倉儲管理、事務機管理、展間病蟲害巡檢等事務。

三、年度自籌收入計畫與運用計畫

業務部門	業務項目	預計收入 (千元)	說明	資金 運用規劃
研究 典藏 部	美術科學研究中心委託修復收入	90	接受館外單位委託之作品修復案	出版編印、 美科中心耗 材使用
	科學檢測分析委託收入	10	接受館外單位委託之科學檢測分析案	
	出版圖書銷售收入	300	販售典藏研究相關出版品	
	典藏品圖檔使用收入	15	授權館外典藏作品圖像	
展覽 企劃 部	申請展收入	385	辦理具中華民國國籍之非營利團體或個人(詳依年度申請展報名簡章)申請展出空間之藝術展覽	展覽運用、 藝術平台
	展覽圖錄出版收入	50	展覽圖錄專刊出版品收入	
教育 推廣 部	藝術教育推廣活動收入	835	辦理夏令營隊、工作坊、走讀活動，配合展覽主題之藝術講座、藝術體驗活動等。	藝術教育、 跨界展演、 觀眾服務等 活動
	跨界展演活動收入	525	辦理跨領域之文化藝術展演活動，搭配節慶及議題性藝術教育活動，結合在地文化與歷史與時事之藝術推廣活動等。	
	導覽服務收入	370	辦理定時及團體預約導覽	
資源 開發 部	收費制會員招收及募款	7,000	本館會員分為「線上會員」與「認同會員」，前者目標為收集資訊，作為消費者分析與直接行銷之資料來源；後者則屬贊助性質，以「南美館之友」形式成為本館認同會員，並由本館提供會員專屬服務與回饋。贊助金額新台幣 1,000 元/次為最低會員資格	展覽運用、 行銷宣傳、 經營銷售
	異業合作等收入	2,500	針對本館特展進行各項異業合作洽談	

	文創商品 開發銷售	4,100	主題活動系列商品品項規劃、授權、量產、銷售，月均約 30~40 萬	
	委外空間 權利金收入	3,900	1. 1、2 館委外空間固定權利金 2. 1、2 館委外空間變動權利金	
	場地租借收入	3,500	針對本館年度各項活動、外部廠商租借場地、商業拍攝等活動之收入	
行政管理 部	2 館停車費 收入	26,550	112 年停車費收入約 24,859 千元	館舍營運、 停車場營運
	1 館停車費 收入	450		
	利息收入	50		
跨部門 業務	門票收入	34,430	依門票銷售數據分析，114 年預估平均票價 145 元，門票銷售數量約計 23.75 萬張	各檔展覽、 服務提升計畫
合計		85,060（千元）		

四、各部門工作之經費分配表

工作計畫 畫	摘要說明	目標	預期效益	預算(千元)			
				支出			收入
				經常門	資本門	自籌	
研究典藏部							
1. 藏品整飭 庫房上架 前置作業 之勞務	處理新進典藏 品等，涵蓋藏 品盤點、搬 遷、整飭、上 架、無酸耗材 等。其中多數 為立體作品， 需額外租借機 具	整飭約計 200 件	有助於健 全藏品保 存維護與 管理	500	0	100	0
2. 完善典藏 品展相	多數捐贈入藏 的作品框損或 無裝裱(框)， 需裝裱、製框 等方能展出	至少完成 20 件	更便於館 內外借展	120	0	100	0
3. 美術品典 藏暨審議 (不含代辦 購置典藏 品經費)	重點收藏與臺 南文化歷史脈 絡關聯、具臺 灣美術史重要 性的近現代作 品、本館展出 且具藝術家創 作指標性、有 助於本館未來 發展之作品	1. 蒐購至少 5 件 2. 辦理藏品訪 視、審議、 包裝運輸等 3. 年度典藏 品保險 4. 典藏品圖檔 拍攝等	豐富本館 典藏、建 立具臺南 美術主體 性的論述	1,000	0	0	15
4. 美術科 學研究 中心修 護執行	作品修護專案 執行、典藏 品製框及製作保 存盒等耗材	1. 修護典藏 品至少 10 件 2. 館外委託收 費作品修護 至少 2 件 3. 無酸保護盒、 畫框製作等	修護、維 護本館典 藏品；接 受外部委 託修護， 增加本館 營收	1,000	0	100	90 (以修護本 館典藏 品為主要 工作、接 受外部委 託其次)

工作計畫	摘要說明	目標	預期效益	預算(千元)			
				支出			收入
				經常門	資本門	自籌	
5. 科學檢測分析合作	培育藝術品科學分析與研究人才、MOU 專案合作、設備借用增加使用效能等	與南藝大、文資中心、文資研究室等單位合作	累積藝術材料史資料、為未來修護展累積展覽素材	50	0	10	10
6. 美術史推廣類圖書編印	發行典藏相關藝術家出版品、推廣民眾對在地藝術家的認識	覓南美季刊 4 期	推廣臺灣美術史與藝術品修護	421	0	400	280
7. 學術研究出版編印	學術研究出版品稿費、審查費、設計及印刷、郵寄、行銷等	1. 亞洲藝術與美學 1 期 2. 南美館學刊 1 期	強化研究能量，提升本館學術及國際能見度	200	0	200	20
8. 藏品及業務推廣 (不販售)	典藏目錄、年報、研討會活動手冊等設計、英譯、出版編印等	1. 2024 年報中英文版(紙本印刷) 2. 2024 典藏目錄(數位及少數紙本輸出)	美術館年度成果展現	400	0	200	0
9. 臺灣藝文志研究計畫	深化以臺南為核心的臺灣美術史脈絡梳理	委託館外專家辦理，至少 1 案	建構臺灣美術史，聯結國內外藝術發展	600	0	0	0
10. 圖書資源中心	其他單位捐贈及業務所需購置之圖書、期刊、防盜系統、編目工時人員等	年度使用達 4,000 人次以上	作為研究、策展資源並供民眾閱覽	100	0	0	0

工作計畫	摘要說明	目標	預期效益	預算(千元)			
				支出			收入
				經常門	資本門	自籌	
11. 展覽維運及研究展策辦	藝術家專室維運及換展	藝術家專室維運、新增至少1檔典藏研究展	展現研究及典藏能量	1,000	0	840	0
12. 學術研討會	修護專題研討會或國際工作坊	至少1場	深化藝術研究及交流	650	0	150	0
13. 教育訓練	修護師職業安全訓練(防輻等)、人員參與各項專業培訓	參與專業課程培訓至少4場	提升業務專業知能，促進國際交流視野	30	0	0	0
14. 戶外公共藝術作品維護	作品維護、清潔、保險及耗材(雲朵每次12萬)	1. 年度耗材維護更換 2. 公共藝術品保險	維護戶外公共藝術作品最佳展現	50	0	0	0
15. 美科中心及庫房設施維護及軟體	耗材購置、系統維護、庫房內部貨梯保養等	軟體及雲端租用等	維持兩館庫房及美科中心等空間設備正常運作	20	0	0	0
小計				6,141	0	2,100	415
展覽企劃部							
1. 建構臺灣美術史	1. 策畫或承辦臺灣重要藝術家個展 2. 策畫或承辦臺南在地重要藝術家個展	相關展覽至少策辦2檔(含帶狀的資深藝術家常設展)	1. 推廣臺灣近現代藝術，強化臺灣藝術主體性 2. 推廣臺灣與臺南在地藝術	3,000	0	8,500	50

工作計畫	摘要說明	目標	預期效益	預算(千元)			
				支出			收入
				經常門	資本門	自籌	
			家，強化地方認同				
2. 當代視野	當代議題策展： 臺灣為多元社會，趨勢議題多聲交響，策畫或承辦年度主題特展	辦理當代議題展覽至少 2 檔	回應當代社會多元聲音與思潮，透過當代藝術議題與社會對話，推廣相關人文藝術教育	2,500	0	5,000	
3. 美感教育	策畫或承辦貼近生活之藝術展覽	讓藝術貼近生活，策辦具親民或美感教育性質之藝術特展至少 1 檔	藝術普及生活化，擴大民眾入館參觀，同步推動提升教育、銷售相關業務	1,434	0	3,000	0
4. 藝術平台	藝術平台執行與徵件	1. 辦理申請展至少 7 檔 2. 辦理 115 年度申請展徵件	申請展提供國人專業及普羅藝術愛好者展示場域	0	0	100	385

工作計畫	摘要說明	目標	預期效益	預算(千元)			
				支出			收入
				經常門	資本門	自籌	
5. 後續年度展覽籌備	1. 後續年度展覽籌備、差旅洽談等事宜 2. 大型展覽籌備，預算逐年編列 3. 國際展規格展覽設備更新與展覽室歲修計畫	次年展覽前期研究、策展籌備	提前布署來年展覽，除攤提展覽該年度辦理經費、優化展覽品質效益外，亦可資源整合洽談相關贊助募款提早運作行銷計畫	0	0	1,740	0
小計				6,934	0	18,340	435
教育推廣部							

工作計畫	摘要說明	目標	預期效益	預算(千元)			
				支出			收入
				經常門	資本門	自籌	
1. 服務提升計畫	觀眾購票及參觀導覽等服務，志工隊隊務及差勤系統營運管理，志工招募、培訓、活動、福利等	1. 設置或修訂告示、指引，配合重點展覽與活動強化指標系統功能 2. 票務及服務人力委外採購 1 案及現場服務營運管理 3. 館舍簡介及票券印製、觀眾服務所需設施 4. 票務系統更新、維護管理及票務推廣 5. 志工招募 1 場、培訓 20 場、考核 2 場、會議 4 場、活動 3 場、制服、福利、設施等及志工服務 6. 志工隊務及志工差勤系統維護與管理 7. 外賓及團體參觀導覽行程安排及服務 8. 觀眾研究 1 份	1. 了解觀眾特性，營造友善參觀環境及提升整體服務品質 2. 提升志工團隊營運效率及服務向心力	1,229	0	8,540	34,800

工作計畫	摘要說明	目標	預期效益	預算(千元)			
				支出			收入
				經常門	資本門	自籌	
2. 藝術教育活動計畫	依分齡、共融及文化平權、文化近用，推動年度常態性藝術教育活動，配合展覽議題訂定主題性藝術教育活動	1. 夏令營隊、工作坊、走讀等活動 12 場 2. 配合展覽主題之藝術講座、藝術體驗活動 20 場	提升各觀眾族群藝術參與，推動藝術生活化，建立活動品牌效益	364	0	680	820
3. 跨界展演及活動計畫	連結藝術領域合作夥伴，拓展美術館參與族群及藝術教育活動之多元性	1. 跨領域之文化藝術展演活動 5 場 2. 搭配節慶及議題性藝術教育活動 6 場 3. 結合在地文化與歷史、時事之藝術推廣活動 1 場	推廣本館多元藝術內涵，融入文化與生活主題，創新跨界展演模式，深化生活美感體驗，帶動城市文化活力	321	0	455	525
4. 產學合作及館際交流計畫	加入國內博物館組織，與各級學校合作教育活動，提供實習及服務學習，深植藝術紮根	1. 加入國內博物館組織 1 案 2. 各級學校課程與教案合作及學校團體參訪體驗活動 10 場 3. 提供大專院校學生實習輔導 15 人、高中以上學生假日服務學習 20 人次	促進館際交流合作，傳遞美術館專業知識，培育美術館人力資源	19	0	10	15

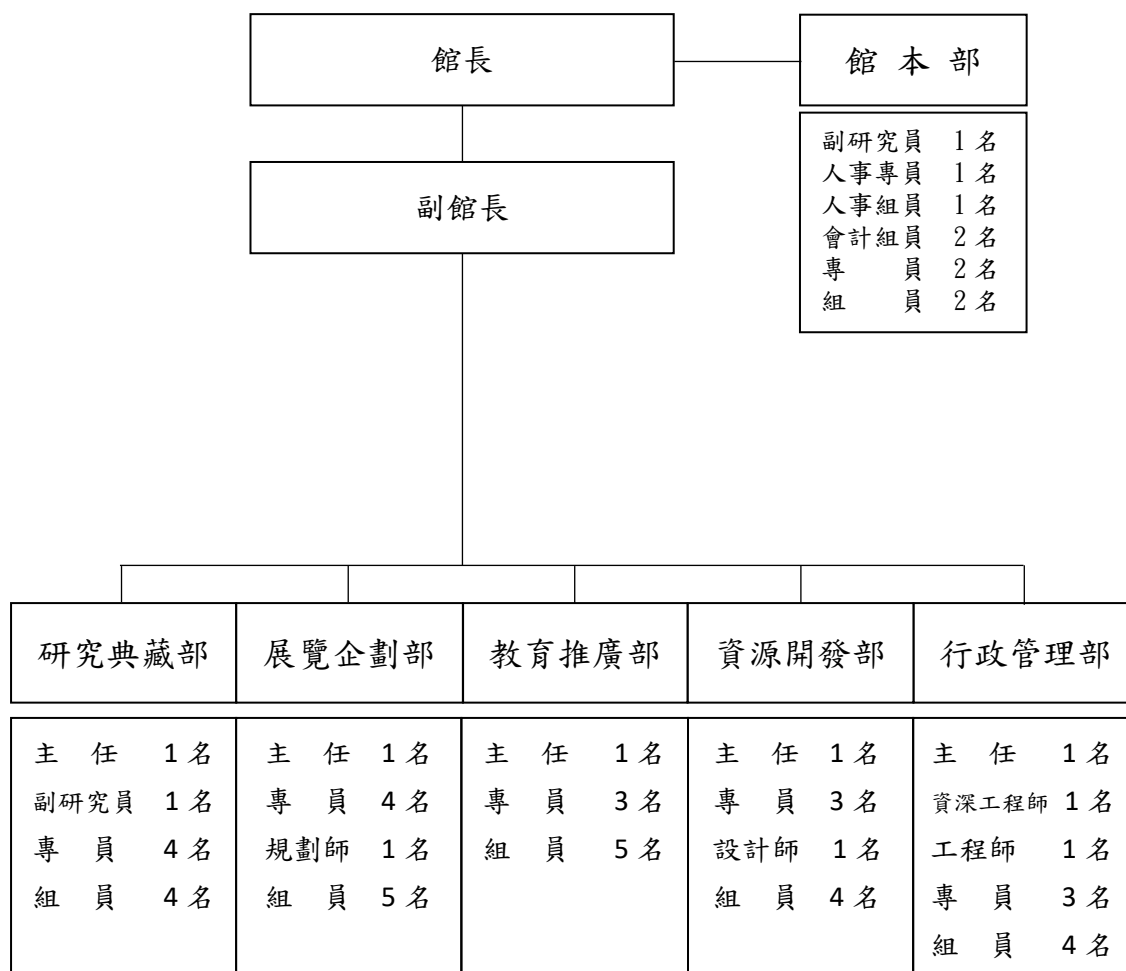
工作計畫	摘要說明	目標	預期效益	預算(千元)			
				支出			收入
				經常門	資本門	自籌	
5. 進修教育訓練	提升內部人員專業能力	人員參與藝術教育及管理相關研訓、工作坊、會議等活動 8 人次	提升藝術教育、文化平權及藝術管理專業知能	36	0	0	0
6. 藝術教育空間及服務設備升級	硬體相關設施及導覽設備更新改善	1. 講座活動設備採購 1 案 2. 導覽耳機採購 1 案	提升觀眾參觀與活動體驗品質	0	200	0	0
小計				1,969	200	9,685	36,160
資源開發部							
1. 行銷宣傳廣宣	辦理行銷宣傳廣宣	展覽活動資訊露出： 1. 廣播 5 檔 2. 線上美術館等影音宣傳製作 20 檔 3. 社群經營增加粉絲數 5%	傳遞展覽活動資訊提升本館能見度	700	0	2,500	2,500
2. 展覽記者會	搭配展覽辦理主題活動記者會	針對至少 5 檔展覽辦理記者會	擴散展覽宣傳效應	700	0	250	
3. 現場銷售及網路商店行銷管理經營	開發典藏圖像文創商品拓展出版品、寄售代銷及自營商品量產執行	1. 代銷商品 60 項 2. 自營商品 10 項	多元便捷提供文創商品購買管道，靈活行銷，提升本館自籌並逐年提升授權數量	0	0	2,500 902	4,100

工作計畫	摘要說明	目標	預期效益	預算(千元)			
				支出			收入
				經常門	資本門	自籌	
4. 商業空間之委外廠商管理、典藏品授權洽談及商品化規劃	確立複合式藝術書店及餐廳等商業空間營運管理機制，及商品生產授權品項規劃	固定權利金、變動權利金等各項授權金業績目標 350 萬	整合本館商業空間，連結生活機能，拓展審美體驗，使資源共享增值加乘	333	0	350	3,900
5. 會員經營	配合特展主題宣傳等相關活動，拉近贊助會員距離	辦理 3 場體驗或特展專場相關活動	提升本館會員價值體驗，促進捐贈自籌	380	0	450	7,000
6. 場地租借及商業攝影	本館年度各項活動、外部廠商租借場地、商業拍攝等活動	1. 場地租借 40 場 2. 各項拍攝 60 場	以合辦或協辦方式辦理場地租借及相關商業租借，商業攝影業務，資源共享促進自籌能力	0	0	460	3,500
小計				2,113	0	7,412	21,000
行政管理部							

工作計畫	摘要說明	目標	預期效益	預算(千元)			
				支出			收入
				經常門	資本門	自籌	
1. 館舍營運管理委外維護	1. 機電、空調設施維護管理 2. 中央監控系統維運保養 3. 館舍進出管制與保全人力 4. 電梯、手扶梯保養檢測 5. 館舍清潔及園藝養護人力	1. 辦理各項機電設施、系統檢測保養及專業服務 2. 停車場年度營收達 2,700 萬元以上	確保館舍安全，行政執行效率，落實組織管理，提升服務品質	8,921		22,749	0
	6. 停車場營運管理人力			0	0	3,680	27,000
2. 基礎館舍硬體設施維護、修繕及調整	1. 館舍設備維護及修繕 2. 古蹟維護、檢測 3. 病媒蚊防治 4. 節能變頻控制 5. 建築物公共安全申報 6. 節水改善	1.1 館古蹟維護檢測 1 次 2. 病媒蚊防治作業 3 次 3. 建築物公共安全申報 4. 空氣品質申報	減輕設備損壞及能源消耗，提升設備運轉效能，維持設施正常運轉品質，營造完善場域環境	270	0	5,620	0
3. 資訊、通訊設備及系統建置維護	1. 公務作業系統管理 2. 文書、設計、工程等系統軟體 3. 資訊機房管理 4. 電腦、電郵、資安、備份、網路維護等資	1. 資通安全(C級公務機關)ISMS 系統維運 2. 辦理資通安全相關研習課程 1 場	維持公務效率運作，強化資訊及檔案安全	1,041	0	1,545	0

工作計畫	摘要說明	目標	預期效益	預算(千元)			
				支出			收入
				經常門	資本門	自籌	
	訊設備及系統維運						
4. 行政管理及總務運作	1. 消防自衛編組訓練 2. 董監事會務 3. 採購及評選業務 4. 保險及稅務 5. 檔案管理維護 6. 水電、電信、公務車輛、總務管理 7. 老舊公務車汰換	1. 辦理年度消防訓練 2 次及消防申報 2. 辦理採購相關研習 1 場 3. 辦理館舍公共意外責任險、建築物火險等	維繫行政運作，確保館舍安全，提升行政執行效率及管理品質	17,711	0	9,546	50
小計				27,943	0	43,140	27,050
館本部							
1. 人員進用	增補編制內員額	預定正式員額 60 人	人力資源進用專業運作，提升知能，增進工作品質	44,309	0	3,188	0
2. 館務綜合事務	綜理館務運作發展及相關行政事務	策動督導並協調各部門業務執行	促進館務營運執行效能	521	0	380	0
小計				44,830	0	3,568	0
總計				89,930	200	84,245	85,060
				90,130			

五、114 年度人力狀況



註：上列職稱為暫定，113 年度截至 5 月在職員額共計 60 名，

114 年度在總員額及預算範圍內，本館得視營運需要，依屆時出缺之職務辦理徵才。

六、預定活動期程

教育推廣活動／主題推廣活動						
1月	1/24 蒲添生展開幕記者會		展覽主題藝術 教育活動		節慶 主題 活動	
2月	2/27 常設展-台灣前輩藝術家 開幕記者會					志工表 揚大會
3月	展覽主題藝術教育活動					
4月	4/1 台南金澤當代藝術展 開幕記者會		4/3 陳春祿捐贈研究展 開幕茶敘		兒童節 系列活動	展覽主題 藝術教育 活動
5月	5/5 AI科技藝術展 開幕記者會		母親節 系列活動	展覽主題 藝術教育 活動		5/18 世界 博物館日
6月	6/17 台南警察署及梅澤文物展開幕茶敘					展覽主題 藝術教育活動
7月	暑期藝術 營隊		展覽主題 藝術教育活動		7/22 常設展第二期開幕茶敘	
8月					祖父母節系列活動	
9月	志工館 外參訪	9/9 尼泊爾展 開幕茶會	9/16 鹽分地帶 開幕記者會		展覽 主題 藝術 教育 活動	9/30 劉啟祥展 開幕記者會
10月		南美立方派對系列活動				
11月		11/4 台灣阿媽開幕茶會				
12月	展覽主題 藝術教育活動					節慶主題活動-聖 誕節

註：表列為預計主要活動，視實際執行情形調整

七、預定展覽檔期

館舍樓層	展覽室 (1館)	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	
1館1樓	A	保留檔期 01.18-03.03		藝術平台 (許雲濤) 03.12-04.11	藝術平台 (齊 簡) 04.20-05.20	藝術平台 (董怡君) 05.29-06.28	藝術平台 (陳柏源) 07.07-08.06	藝術平台 (陳威廷) 08.15-09.14		藝術平台 (申請展) 10.01-10.30	藝術平台 (申請展) 11.09-12.08	藝術平台 (申請展) 12.17-01.16		
	工作坊													
	1樓古蹟棟	原臺南警察署及梅澤捨次郎 02.20(二)~常設展												
1館2樓	B	113年 展覽		【臺灣美術-臺南】 蒲添生、蒲浩明 01.24(五)-06.08(日)					【臺灣美術-臺南】 鹽分地帶 07.01(二)-11.09(日)					【國際交流】 宮崎駿原畫展 (IP授權) 12.02(二)- 2026.03.02(日)
	C-F													
	G													
	H													
館舍樓層	展覽室 (2館)	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	
2館1樓	A-D	113年展覽			【國際交流】 台南金澤當代藝術展/女性議題 03.20(四)-06.01(日)			【生活美學】 建築三年展 06.24(二)-09.14(日)			【臺灣美術-臺南】 劉啟祥、劉耿一 10.03(五)~2026.01.18(日)			
2館2樓	I	藝術家專室 常設展												
	E-H	113年展覽		【常設展-臺灣前輩藝術家】 第一期：02.27(四)-07.13(日)					【常設展-臺灣前輩藝術家】 第二期：07.22(二)-11.09(日)				【常設展-臺灣前輩藝術家】 第三期：11.18(二)- 2026.03.15(日)	
2館3樓 297.5坪	K-M	113年展覽			【臺灣美術-臺南】 陳春祿捐贈研究展 04.03(四)-08.17(日)						【國際交流】 尼泊爾展 09.09(二)-2026.01.05(日) (南市文化局、洪三雄基金會)			
	O-J	113年展覽				【當代視野】 AI科技藝術展 05.05(二)-10.12(日)							【生活美學】 素人藝術家-臺灣阿媽 11.04(二)~2026.02.22(日)	

註：表列為預計檔期，視實際執行情形滾動式修正調整

