

臺南市美術館

110 年度營運計畫

一、前言

(一)發展目標及計畫

1. 建構臺灣美術史，強化市民文化認同

臺南府城近四百年深厚歷史，歷經荷蘭、明鄭、清朝、日治及國府來臺各時期，積累豐富文化資產。臺南市美術館將持續透過對臺南文化與藝術的梳理詮釋，深化在地文化視野，並針對臺灣美術史的研究建構，活化歷史記憶，強化市民對自身主體文化的了解與認同。

2. 奠定全民美術館基礎，實踐文化平權理念

本館作為全民的美術館，首要在於實踐文化平權理念，使兒童到老年人都有機會參與美術館活動。希望藉由臺南在地資源的整合，提升長者、甚而失智者、偏鄉弱勢族群參與美術館的機會，持續落實友善平權理念，擔負更全面的社會責任。此外，結合既有社會、教育資源，創造出更多學齡人口參與美術館的場域。

3. 跨域整合，形塑城市活力

本館空間具備跨域展演廳，以美術為核心的展覽出發，推展音樂、劇場、舞蹈、建築、生活美學等教育活動，透過跨領域的展演，融入豐富的文化體驗，迸發多采多姿的嶄新面貌。

4. 異業結合，活力臺南文化

本館持續推動藝文產業的異業結盟與合作關係，透過資源分享，創造更大藝術資源的扭動力量；透過產業結盟，使美術館與在地區域文化、經濟產生良性互動關係，創造審美內涵與分享的合作連結，推動發展緊密強大的文化產業鏈。

5. 城市文化櫥窗，連結世界脈動

本館座落全臺最密集古蹟群，構成文化觀光最佳場域。藉由引進國際藝術家、展覽及表演活動，與臺灣在地藝術家交流、推向國際，並整合館際合作，串連周邊豐富人文景觀，形成城市文化櫥窗，與世界文化藝術趨勢對話並進。

(二)中長程工作計畫

1. 深化臺灣美術史研究脈絡

依循建構臺灣美術史理念作為出發點，典藏計畫、出版計畫、展覽計畫皆於共同脈絡上均衡發展，透過持續研究發展與展覽呈現，梳理過往歷史脈絡的同時，也逐步釐清近現代到當代的發展軌跡，使研究、典藏、展示呈現具備臺灣美術縱深的特色成果。

2. 打造日常生活型態的美術館

本館強調打造作為市民的客廳、全民的美術館，繼 108 年度肇始推動藝術開門計畫，109 年度融合常民節慶生活，本年度將持續擴大參與層面，透過資源共享，拓展藝文合作與異業結盟能量，在紮根於城市的基礎上，讓本館空間有效釋放，促進藝文參與並提升運用效能，回饋市民從容自在而豐沛的美感體驗。

3. 創造美術科學研究的新視野

本館首創美術科學研究中心，並獲文化部前瞻計畫補助，109 年度 11 月正式營運。落實科學調查與藏品文物保存維護專業，進行整合型之保存修復研究，逐步構築美科中心在美術保護、研究上的新視野。並期許以臺灣修復資源中繼站為目標，在修復實務的經驗過程中，建置人才資料庫，培力人才進入業界，擴大社會回饋與藝術教育功能；更進一步與國外研究單位進行跨國際的對話交流與合作，邁進本館在美術科學嶄新領域的知識傳承與實踐。

4. 實現友善的平權計畫

本館教育推廣除促進文化參與，在落實友善平權的理念上，順應少子化、高齡化的時代趨勢，更肩負扶持弱勢、重視偏鄉的社會責任。除延續 108 年國立成功大學老年學研究所合作計畫，關懷高齡與失智對象，更將拓展新住民、偏鄉學童等群體服務，透過各項計畫與公私單位企業合作，涵蓋參訪交流、創作工作坊或具體措施的推動，整合外部專業資源，提升友善平權品質服務。

5. 跨國的美術資源分享

為使跨國藝術資源共享，將持續推動導入國外展覽，接軌國際藝術思潮與文化議題，與臺灣藝術家互為對話共鳴。108 年與新加坡 Art Science Museum（新加坡藝術科學博物館）跨國合作，以「超級·軌跡」一展探討當代實驗媒體與科技藝術論述；並透過駐臺單位、臺灣海外文化單位之交流計畫與國外考察，醞釀籌備浮世繪特展、克林姆特展及其他跨國展覽合作項目，擴大展覽國際視野與動能，提供在地民眾優質觀展與藝術資源，讓本館躍升國際產生連動關係。

二、年度工作計畫

(一)前一年度工作說明與檢討

1. 109年1月正式加入文化部文物典藏管理共構公版系統，建置本館藏品數位典藏資料。110年持續新增典藏資料，並增加修復報告、典藏圖像數位化等數位資料庫內容。
2. 辦理109年度典藏蒐購暨捐贈審查會議，側重臺南在地出發之臺灣美術發展具傳承創新、影響力，或特殊貢獻、意義之藝術家作品。
3. 109年完成本館典藏庫房之建置，110年接續辦理約1,000件藏品權利盤點、整飭與搬遷作業。
4. 美術科學研究中心工程建置竣工，開展辦理館內作品修復及館外作品委託修復案。
5. 針對不同屬性讀者規劃相關出版，深化臺灣美術史研究：專業研究主題專書、辦理英文學術館刊《亞洲藝術與美學》推廣臺灣美術史研究拓展國際學術圈、辦理《南美館學刊》累積本館研究能量、辦理《覓南美》雙月刊培養大眾藝術涵養、出版年報介紹本館特色及年度成果。
6. 辦理「微地誌—2020明末清初臺灣美術學術論壇」及臺灣藝文志研究計畫，以臺南為結點，梳理、建構與臺南關聯之臺灣美術史，研究成果作為明清書畫研究展之基礎。
7. 辦理展覽：「共生—新進典藏前導展」、「體趣—原臺南警察署建築修復常設展」、「2020春節特展：錢鼠搖錢·樹來寶」、「新春特展：呷飯配乸ㄟ／一樹下辦桌」、「島嶼生活與地景：檳榔、香蕉、甘蔗、椰子樹」（本展獲第19屆台新藝術獎提名）、「杏林藝彩」、「心內的所在—郭雪湖望鄉特展」、「盛放南國—臺灣美術院十週年院士大展」、「仁者行藝—許武勇百歲紀念特展」、「向眾神致敬—宮廟藝術展」、「夏娃克隆啟示錄—林珮淳+數位藝術實驗室創作展」、「不均的平面：1957-1983面向國際的臺灣版畫」、洪通特展、陳輝東特展等，並推出展覽專刊出版。
8. 開放辦理：藝術走廊特展，以及申請展「百代之過客—陳冠儒首次創作個展」、「2020郭宗正水彩人物創作展」、「藝遊易境—高聖賢70水墨創作」、「絢爛·昇華—臺灣南美會特展」、「通關密語—華建強個展」等。
9. 辦理藝術教育推廣及跨域展演活動：「浪漫經典·春暖府城」2020周歲音樂會、「小兒美畫會」兒童藝術工作坊、南美館春日童樂會工作坊、思箱計畫「蔬果小老闆」紙箱工作坊、南美講堂、與國立臺南大學戲劇創作與應用學系合作辦理「南美夢遊」戲劇導覽、與教育局合作「偏鄉好美力」參訪計畫、與玉山文教基金會合作「Play ARTs 兒童創作坊」參訪計畫、教育部美感體驗教育計畫、高齡與失智友善計畫以及其他特展節慶推廣等。
10. 辦理志工培訓課程，並開放志工自主籌組應用美術社團。
11. 辦理實習生招募計畫：包含暑期及專案計畫實習。

12. 辦理異業合作：南市府新聞處合辦「2020 臺南跨年晚會」，觀旅局合辦「台南美食節攝影徵件」，台視電視公司合辦轉播「2020 維也納音樂會」，GQ 西裝論壇暨西裝展，公視「妖果小學堂」合辦水果奶奶快閃活動、AR 美術修復體驗展等。
13. 開發特展相關商品行銷，如：呷飯配乂ㄟㄟ喜樹合作聯名魚包、一周年紀念氣泡水、搖錢樹特展錢母禮盒、鼠年迎春瓷林商品、南方植物意象鑰匙圈、百代之過客－節氣插畫等。
14. 其他資源開發與推廣：HTC、聲寶等器材贊助，企業名人捐助、辦理節慶宣傳活動、媒體記者會，美術館之友會員招募，FB、IG 網路社群經營等；更搭配展覽主題，首度結合周邊社區宮廟辦理「2020 藝術開門 ART+ing 巷弄間的宮廟探險」。
15. 票務多元支付整合建置規劃。
16. 停車場設備與指標系統強化，提升人車安全與便捷性，周邊客群開發方案規劃。

(二)年度績效目標

績效評鑑項目	衡量指標	年度績效目標
營運計畫及營運目標	年度營運計畫執行情形	1-1-1 完成圖書資源中心約 2,000 本書籍編目上架 1-1-2 圖書資源中心年度使用 4,000 人次
展覽專業及藝術教育推廣	年度自行策劃展覽內容研究及調查	2-1-1 辦理明清書畫研究展 1 檔 2-1-2 臺灣與臺南重要藝術家個展策辦 2-4 檔 2-1-3 辦理具當代議題之展覽 1-2 檔 2-1-4 與海外美術館設或機構合辦 1 至 2 檔展覽 2-1-5 策辦節慶時節或生活教育性藝術特展 2-3 檔 2-1-6 辦理申請展 2-1-7 110 年度展覽前期籌備
	藝術教育推廣活動內容、場次及參與人數之說明	2-2-1 辦理教育推廣活動 20 場 2-2-2 辦理跨域展演活動 10 場 2-2-3 辦理高齡與失智友善計畫 1 場
	年度自行規劃執行推廣活動與展覽結合之情形	2-3-1 辦理 4 檔展覽記者會 2-3-2 發布 4 檔展覽線上展 2-3-3 辦理主題宣傳或特展活動 1 場
	研究發表、出版品發行計畫之說明	2-4-1 覓南美雙月刊 6 期、英文館刊 1 期、南美館學刊 1 期 2-4-2 委託館外專家辦理研究計畫 3 項 2-4-3 辦理建築主題學術研討會 1 場
	典藏及修復計畫之說明	2-5-1 辦理藏品搬遷整飭，盤點作品約計 1,000 件 2-5-2 美術品典藏蒐購 20-30 件 2-5-3 修復本館典藏品或外部委託修復作品約計 10 件
	人才培訓、館際合作及國際交流情形	2-6-1 典藏研究相關教育訓練 6 場 2-6-2 親子、樂齡、兒童教育等研習參訓 2-6-3 加入國內外博物館、美術館或相關組織

		2-6-4 專案企劃、商品開發、行銷等 文創開發、媒體公關參訪或 研習課程
觀眾滿意度及 服務品質	員工訓練管理(含導覽人員、 志工等)	3-1-1 年度辦理 4 次徵才，增聘 7 名 新進人員 3-1-2 辦理志工招募、培訓、例行會 議、交流活動 3-1-3 觀眾滿意度 90%以上
財務管理	自籌款比例	4-1-1 建立可商品化典藏品清冊， 完成 5 件典藏品授權 4-1-2 4 項主題活動各 1-3 項系列商 品 4-1-3 建立線上銷售通路管道 4-1-4 出版品販售業績 216 萬、紀念 商品販售業績 330 萬
營運資產維護	營運資產(含委外)使用及維 護管理情形管理	5-1-1 辦理各項機電設施及系統檢測 保養 5-1-2 專業服務樽節人力與經費 5-1-3 完善作業系統及資訊設備安全 管理 5-1-4 建置檔案存放材料、空間及維 護管理
	營運場域安全計畫執行及維 護情形	5-2-1 設備節能提升運轉效能
	緊急災害及意外事件防範處 理情形	5-3-1 辦理年度消防訓練 2 次及消防 申報 5-3-2 辦理館舍公共意外責任險、 建築物火險等

(三)年度工作計畫

年度工作計畫	子計畫	對應之績效目標
(一)藏品盤點搬遷	1. 籌備處時期市府蒐購之作品遷入本館典藏庫房。 2. 藏品盤點、權利盤點、搬遷、保險、整飭、上架等。	2-5-1 辦理藏品搬遷整飭，盤點作品約計 1,000 件
(二)美術品典藏蒐購	重點蒐購臺南地域發展脈絡之近現代藝術品、潛力青年創作、契合本館發展目標之作品。	2-5-2 美術品典藏蒐購 20-30 件
(三)美術科學研究中心暨藏品修復	1. 美術科學研究修復人才培育。 2. 作品修復專案及委外修復等業務執行。	2-5-3 修復本館典藏品或外部委託修復作品約計 10 件
(四)出版編印	研究發行出版品： 1. 覓南美雙月刊 2. 英文館刊 3. 南美館學刊	2-4-1 覓南美雙月刊 6 期、英文館刊 1 期、南美館學刊 1 期
(五)臺灣藝文志研究計畫	延續 109 年階段性計畫，以臺南為結點，梳理臺灣美術史。	2-4-2 委託館外專家辦理研究計畫 3 項
(六)圖書資源中心	1. 圖書、期刊。 2. 圖書登錄。 3. 系統維運。	1-1-1 完成圖書資源中心約 2,000 本書籍編目上架 1-1-2 圖書資源中心年度使用 4,000 人次
(七)明清書畫研究展	109 年委託之研究案及學術研討會成果辦理研究展	2-1-1 辦理明清書畫研究展 1 檔
(八)國際學術研討會	搭配特展辦理美術館與建築為主軸之研討會	2-4-3 辦理建築主題學術研討會 1 場
(九)國內外教育訓練與國際研討	專業課程訓練	2-6-1 典藏研究相關教育訓練 6 場
(十)建構臺灣美術史	1. 臺灣近現代藝術史之主題研究展、特展。 2. 臺灣重要藝術家個展 3. 臺南在地重要藝術家	2-1-2 臺灣與臺南重要藝術家個展策辦 2-4 檔 2-1-7 110 年度展覽前期籌備

	個展。	
(十一)當代視野	當代議題策展	2-1-3 辦理具當代議題之展覽 1-2 檔
(十二)國際交流展	1. 國際巡迴展。 2. 國外單位共同策展。	2-1-4 與海外藝術館設或機構合辦 1 至 2 檔展覽
(十三)美感教育	1. 節慶時節生活化藝術展覽。 2. 建築常設展。	2-1-5 策辦節慶時節或生活教育性藝術特展 2-3 檔
(十四)藝術平台	申請展	2-1-6 辦理申請展
(十五)服務提升計畫	1. 志工招募培訓。 2. 完善文宣資訊普及。 3. 票務及觀眾服務人力委外。	3-1-2 辦理志工招募、培訓、例行會議、交流活動 2-6-2 親子、樂齡、兒童教育等研習參訓 3-1-3 觀眾滿意度 90%以上
(十六)藝術推廣計畫	藝術教育推廣活動規劃執行	2-2-1 辦理教育推廣活動 20 場
(十七)跨域展演推廣計畫	跨域展演策畫執行	2-2-2 辦理跨域展演活動 10 場
(十八)產學合作計畫	學校、業界相關單位合作	2-2-3 辦理高齡與失智友善計畫 1 場
(十九)博物館界交流計畫	館際交流互動。	2-6-3 加入國內外博物館、美術館或相關組織
(二十)行銷宣傳	1. 行銷宣傳廣宣 2. 展覽記者會 3. 會員經營	2-3-1 辦理 4 檔展覽記者會 2-3-2 發布 4 檔展覽線上展 2-3-3 辦理主題宣傳或特展體驗活動 1 場 2-6-4 專案企劃、商品開發、行銷等文創開發、媒體公關參訪或研習課程
(二十一)商品開發與銷售	1. 網路商店規劃經營 2. 銷售 3. 典藏品授權及商品規	4-1-3 建立線上銷售通路管道 4-1-4 出版品販售業績 216

	<p>劃</p> <p>4. 寄售代銷及自營商品量產執行</p> <p>5. 委外廠商管理</p> <p>6. 商品生產授權及品項規劃</p>	<p>萬、紀念商品販售業績 330 萬</p> <p>4-1-1 建立可商品化典藏品清冊，完成 5 件典藏品授權</p> <p>4-1-2 4 項主題活動各 1-3 項系列商品</p>
(二十二) 館舍營運委外維護	<p>1. 機電、空調設施維護</p> <p>2. 中央監控系統維運保養</p> <p>3. 進出管制與保全人力</p> <p>4. 電梯、手扶梯保養檢測</p> <p>5. 館舍清潔及園藝養護</p> <p>6. 停車場營運人力</p>	<p>5-1-1 辦理各項機電設施及系統檢測保養</p> <p>5-1-2 專業服務樽節人力與經費</p>
(二十三) 軟硬體系統設施建置維護	<p>1. 基礎硬體設施修繕維護。</p> <p>2. 資訊、通訊設備系統</p> <p>3. 行政管理總務運作。</p>	<p>5-2-1 設備節能提升運轉效能</p> <p>5-1-3 完善作業系統及資訊設備安全管理</p> <p>5-1-4 建置檔案存放材料、空間及維護管理</p> <p>5-3-1 辦理年度消防訓練 2 次及消防申報</p> <p>5-3-2 辦理館舍公共意外責任險、建築物火險等</p>
(二十四) 人員進用與訓練	增補員額編制。	3-1-1 年度辦理 4 次徵才，增聘 7 名新進人員

(四)年度自籌收入計畫與運用計畫

業務部門	業務項目	預計收入 (千元)	說明	資金 運用規劃
研究 典藏 部	美術科學研 究中心委託 修復收入	1,000	接受館外單位委託之作品修復案	出版編印、 展覽運用
	出版圖書 銷售收入	2,160	販售典藏研究相關出版品	
	典藏品圖檔 使用收入	30	授權館外典藏品作品圖像	
展覽 企劃 部	申請展收入	750	辦理具中華民國國籍之非營利團 體或個人(詳依年度申請展報名 簡章)申請 1 館展覽室 A 之藝術 展覽。	展覽運用、 藝術平台
	展覽圖錄 出版收入	830	展覽圖錄專刊出版品收入	
教育 推廣 部	跨域展演 門票	2,500	本年度預計辦理 10 場跨域展演 活動，以每人門票 1,250 元、 每場參與人次 200 人估算。	跨域展演、 藝術推廣、 服務提升
	講習活動、 工作坊、 推廣活動等 收入	1,500	1. TNAM 講堂：450 千元 2. 特展教育推廣活動：330 千元 3. 兒童藝術體驗活動：570 千元 4. 學校到館藝術體驗方案：150 千元	
資源 開發 部	收費制 會員招收 及募款	5,000	本館會員分為「線上會員」與 「認同會員」，前者目標為收集 資訊，作為消費者分析與直接行 銷之資料來源；後者則屬贊助性 質，以「南美館之友」形式成為 本館認同會員，並由本館提供會 員專屬服務與回饋。贊助金額新 台幣 1,000 元／次為最低會員資 格，預計招收 200 位付費會員。	展覽運用、 行銷宣傳、 經營銷售
	異業合作等 收入	1,500	針對本館 3 檔特展進行各項異業 合作洽談各 500 千元。	
	文創商品 開發銷售	3,300	主題活動系列商品品項規劃、授 權、量產、銷售，月均約 20~30	

			萬。	
	委外空間 權利金收入	4,290	1. 1、2館委外空間固定權利金：2,600千元。 2. 1館變動權利金：90千元。 3. 2館「奇美餐廳」變動權利金：900千元。 4. 2館「高青集團」變動權利金：700千元。	
	活動贊助 收入	600	針對本館約3項活動贊助洽談各200千元。	
	場地租借收入	1,350	針對本館年度各項活動(聖誕節、跨年晚會等)、外部廠商租借場地、商業拍攝等活動之收入	
行政 管理 部	停車費收入	15,120	依據108年停車費收入約17,000千元。	館舍營運、 停車場營運
	銀行存款 利息	100	銀行存款利息收入	-
跨部 門業 務	門票收入	22,000	依108年度門票銷售數據分析，110年預估平均票價100元，門票銷售數量約計22萬張。	各檔展覽、 服務提升計畫
合計		62,030 (千元)		

註：收入規劃運用情形，詳參「三、各部門工作」對應表列「預算—支出—自籌」一欄。

三、各部門工作

工作計畫	摘要說明	執行 期程	目標	預期效益	預算(千元)			
					支出			收入
					經常門	資本門	自籌	
研究典藏部								
1. 藏品盤點 搬遷	籌備處時期臺南市政府蒐購美術館之作品遷入本館典藏庫房，涵蓋藏品盤點、權利盤點、搬遷、保險、整飭、上架等	110/ 01-12	藏品盤點 約計 1,000 件	為本館典藏 品建置 完善之管 理系統	1,500	0	0	0
2. 美術品 典藏蒐購	重點蒐購臺南地域發展脈絡之近現代藝術品、潛力青年創作、契合本館發展目標之作品	110/ 01-12	擬購 20- 30 件	立基臺南 連結國際 發展, 扶 植當代潛 力青年創 作	1,000	18,000	0	30
3. 美術科學 研究中心 暨藏品修 復	美術科學研究修復人才培育、作品修復專案執行及委外修復等	110/ 01-12	約計修復 作品 10 件	修復、維 護本館典 藏品；接 受外部委 託修復， 增加本館 營收	0	0	0	1,000

工作計畫	摘要說明	執行 期程	目標	預期效益	預算(千元)			
					支出			收入
					經常門	資本門	自籌	
	業務							
4. 出版編印	研究發行 出版品、 刊物郵 寄、行銷	110/ 01-12	(1) 覓南 美雙月刊 6期 (2) 英文 館刊1期 (3) 南美 館學刊1 期	強化藏 品、藝術 家研究及 推廣，提 升本館國 際能見度 及學術影 響力	80	0	2,000	2,160
5. 臺灣藝文 志研究計 畫	延續 109 年階段性 計畫，以 臺南為結 點，梳理 臺灣美術 史	110/ 01-12	委託館外 專家辦理 研究計畫 3項	建構臺南 關聯之臺 灣美術 史，聯結 國內外藝 術發展	800	0	0	0
6. 圖書資源 中心	館員薦購 及業務所 需之圖 書、期刊 購置	110/ 01-12	完成約 2,000 本 書籍編目 上架； 年度使用 4,000 人 次	掌握國內 外藝術趨 勢資訊， 作為研 究、策展 資源並供 民眾閱覽	100	0	0	0
7. 明清書畫 研究展 展間： 1 館 A 展 間、工作坊	植基 109 年委託之 研究案及 國際研討 會成果辦 理研究展	110/11 -111/2	辦理明清 書畫研究 展 1 檔	梳理以臺 灣首府為 開臺起點 的美術史 發展	1,000	0	0	0
8. 研究展覽 維運	藝術家專室 常設展展品 及典藏主題 展展場狀況 維護或換展	110/ 01-12	維護常設 展空間設 備及展品	推廣本館 典藏品	100	0	0	0

工作計畫	摘要說明	執行 期程	目標	預期效益	預算(千元)			
					支出			收入
					經常門	資本門	自籌	
9. 學術研討 會	搭配陳其 寬與坂茂 建築展， 辦理美術 館與建築 為主軸之 研討會	110/ 10-12	辦理學術 研討會1 場	行銷本館 、吸引建 築設計等 不同觀眾 群入館、 搭建本館 與國際交 流平臺	900	0	0	0
10. 國內外教 育訓練與 國際研討	修復設備 輻射配章 等課程訓 練	110/ 01-12	參與國內 教育訓練 6場	提升業務 專業知 能，促進 國際交流 視野	20	0	0	0
小計					5,500	18,000	2,000	3,190
展覽企劃部								
1. 建構臺灣 美術史	(1) 策畫 臺灣重 要藝術 家個展 (2) 臺南 在地重 要藝術 家個展	110/ 01-12 詳參展 覽檔期 表	臺灣與臺 南重要藝 術家個展 策辦2至 4檔	(1) 推廣 臺灣近現 代藝術， 強化臺灣 藝術主體 性。 (2) 推廣 臺灣與臺 南在地藝 術家，強 化地方認 同。	2,000	0	12,000	830
2. 當代視野	當代議題 策展： 臺灣為多 元社會， 趨勢議題 多聲交 響，辦理	110/ 01-12	辦理當代 議題展覽 1-2檔	回應當代 社會多元 聲音與思 潮，透過 當代藝術 議題與社 會對話，	0	0	2,100	

工作計畫	摘要說明	執行 期程	目標	預期效益	預算(千元)			收入
					支出			
					經常門	資本門	自籌	
	年度主題 特展			推廣相關 人文藝術 教育。				
3. 國際交流 展	邀請國際 級展覽巡 迴展，或 本館與國 外單位共 同策展	110/ 01-12	與海外藝 術館設或 機構合辦 1至2檔 展覽	(1) 引進 與臺灣或 臺南在地 藝術人文 有關之國 際展覽， 突顯國際 與在地連 結。 (2) 導入 國外資 源，提供 民眾國際 性優質展 覽。 (3) 強化 展覽行銷 曝光率， 創造專業 主題或同 好領域參 觀人潮。	500	0	2,500	
4. 美感教育	1. 呼應節 慶時節與 生活之藝 術展覽 2. 本館建 築常設展	110/ 01-12 詳參展 覽檔期 表	(1) 因應 農曆新年 等節慶或 時節，並 讓藝術貼 近生活， 策辦2-3 檔展覽具 親民或美 感教育性	(1) 展覽 搭配節慶 創造行銷 宣傳亮 點。 (2) 藝術 普及生活 化，擴大 民眾入館 參觀，同	600	0	800	

工作計畫	摘要說明	執行 期程	目標	預期效益	預算(千元)			
					支出			收入
					經常門	資本門	自籌	
			質之藝術特展。	步推動提升教育、銷售等相關業務。 (3) 促進觀眾認識本館建築歷史與興建過程。				
5. 藝術平台	申請展	110/ 01-12 詳參展覽檔期表	辦理申請展	申請展提供國人專業及普羅藝術愛好者展示場域，擴大觀眾族群	0	0	100	750
6. 行政事務 與後續年度展覽籌備	展場維護、 跨年度 (109-110 年)展覽結 案，111年 與後續年度 展覽籌備	110/ 01-12	完成次年展覽前期研究、策展、差旅洽談、籌備展覽等事宜。	維護展品及展場設備，提前布署來年展覽，除攤提展覽該年度辦理經費、優化展覽品質效益外，亦可資源整合洽談相關贊助募款提早運作行銷計畫	1,053	0	500	0
小計					4,153	0	18,000	1,580
教育推廣部								

工作計畫	摘要說明	執行 期程	目標	預期效益	預算(千元)			
					支出			收入
					經常門	資本門	自籌	
1. 服務提升 計畫	針對人員 服務、完 善資訊普 及、活動 策劃等方 向，廣泛 提升各參 觀族群與 年齡層之 多元服務 品質	110/ 01-12	(1)辦理志 工招募、 培訓、例 行會議、 交流活 動、制 服、福利 等業務。 (2)簡介 印製。 (3)票務 及觀眾服 務人力委 外 (4)觀眾 滿意度 90%以上	(1)提升 志工服務 品質，凝 聚向心 力。 (2)透過 文宣、影 音、廣告 等多元化 廣宣方 式，充分 傳遞本館 資訊。	670	0	6,300	22,000
2. 藝術推廣 計畫	藝術教育 推廣活動 相關計畫 規劃與執 行	110/ 01-12	教育推廣 活動 20 場	依各觀眾 族群性質 與需求， 搭配本館 典藏與展 覽規畫辦 理教育推 廣活動， 擴大藝術 參與層 面，培植 民眾藝文 興趣。	40	0	100	1,500
3. 跨域展演 推廣計畫	跨域展演 策畫執行	110/ 01-12	辦理跨域 展演活動 10 場	以美術館 為主體， 作為跨域 型展演策 畫基礎，	15	0	600	2,500

工作計畫	摘要說明	執行 期程	目標	預期效益	預算(千元)			
					支出			收入
					經常門	資本門	自籌	
				提供潛力 藝術家和 創意人進 行空間與 跨領域的 對話，連 結合作， 活化美術 展演視野				
4. 產學合作 計畫	與學校、 業界等相 關單位合 作	110/ 05-12	辦理高齡 與失智友 善計畫 1 場	透過產、 官、學等 跨界合 作，提升 本館學術 能量及 知名度。	0	0	0	0
5. 博物館界 交流計畫	其他館舍 進行館際 交流互動	110/ 03-12	加入國內 外博物 館、美術 館或相關 組織。	促進本館 與國內外 相關組織 之合作與 交流	36	0	0	0
6. 進修教育 訓練	教育推廣 相關研習	110/ 01-12	親子、樂 齡、兒童 教育等研 習參訓	提升友善 平權及資 源整合趨 勢規劃	5	0	0	0
小計					766	0	7,000	26,000
資源開發部								
1. 行銷宣傳 廣宣	季節性、 節日性辦 理行銷宣 傳廣宣活 動	110/ 01-12	展覽活動 資訊行銷 露出	傳遞展 覽活動 資訊提 升本館 能見度	400	0	0	2,100
2. 展覽	搭配展覽 辦理主題	110/ 01-12	針對 4 檔 展覽辦理	擴散展覽 宣傳效應	0	0	500	

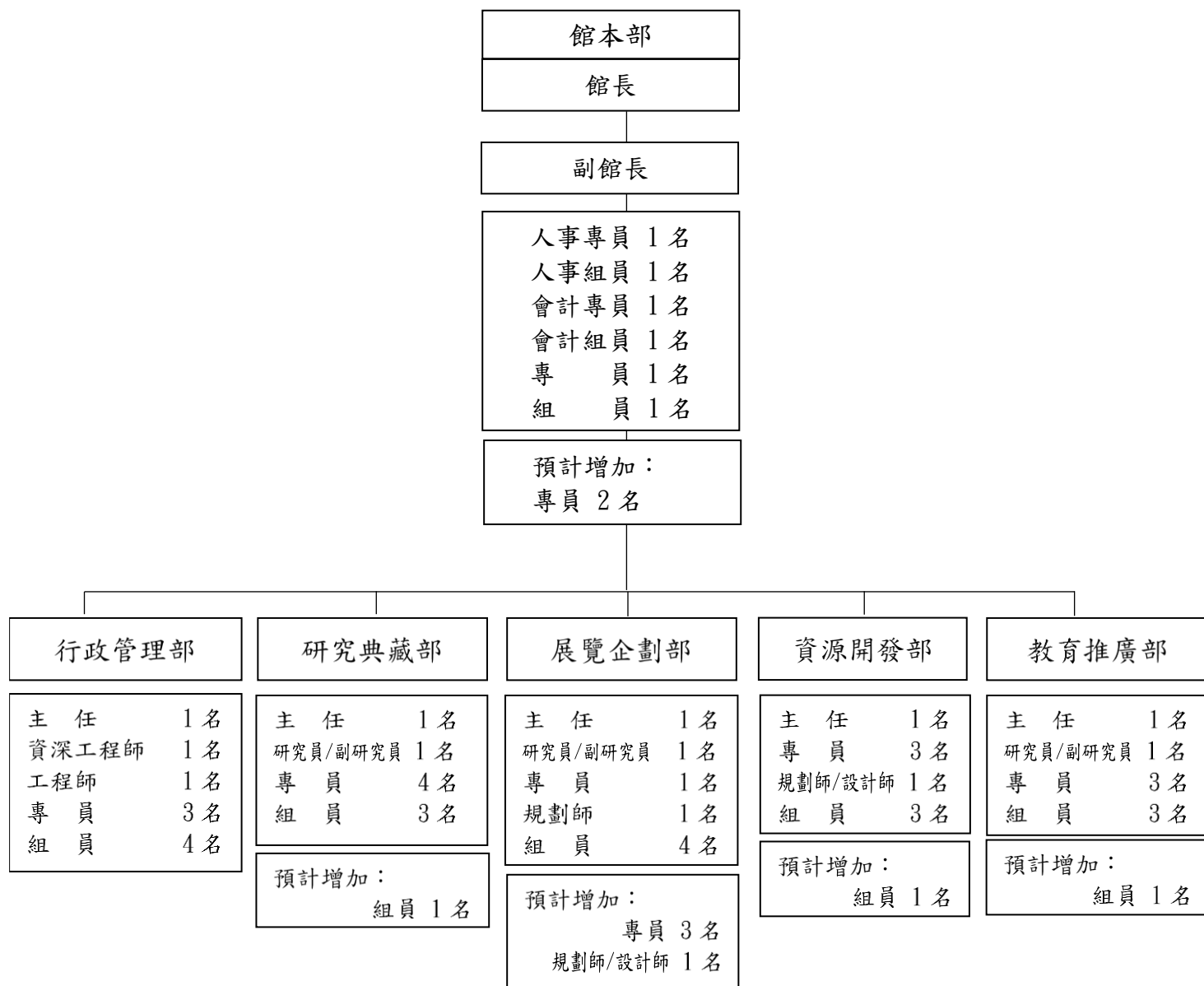
工作計畫	摘要說明	執行 期程	目標	預期效益	預算(千元)			收入
					支出			
					經常門	資本門	自籌	
記者會	活動記者會		記者會					
3. 網路商店 規劃經營	文創開發 商品拓展 線上行銷 據點。	110/ 01-12	建立線上 銷售通路 管道	多元便捷 提供文創 商品購買 管道	200	0	0	3,300
4. 銷售	出版品、 紀念商品 販售	110/ 01-12	業績目標 330 萬	靈活行 銷，提升 本館自籌	600	0	500	
5. 典藏品授 權洽談及 商品化規 劃、寄售 代銷及自 營商品量 產執行	開發本館 典藏圖像 相關商品	110/ 01-12	建立可商 品化典藏 品清冊， 完成 10 件 典藏品授 權	與在地社 區、民間 企業合作 聯名或授 權透過文 創開發傳 達本館品 牌形象並 逐年提升 授權數量	140	0	0	4,290
6. 委外廠商 管理、商 品生產授 權及品項 規劃	確立複合 式藝術書 店及餐廳 等服務空 間營運管 理機制， 及商品生 產授權品 項規劃	110/ 01-12	4 項主題 活動系列 商品各 1- 3 項執行	整合委外 商店，連 結生活機 能，拓展 審美體 驗，使資 源共享加 值加乘	100	0	0	
7. 會員經營	拉近會員 距離，配 合主題宣 傳、特展 等，設計 相關活動	110/ 01-12	辦理 4 場 體驗活動	提升本館 會員價值 體驗，促 進捐贈自 籌	0	0	0	5,000
8.	針對文創	110/ 01-12	參訪相關	完善成員	0	0	0	1,350

工作計畫	摘要說明	執行 期程	目標	預期效益	預算(千元)			
					支出			收入
					經常門	資本門	自籌	
參訪提升 業務執行 能力	開發、媒 體公關、 商品行銷 等業務範 疇課程參 訓或實務	01-12	單位或專 案企劃運 作、商品 開發、商 品行銷等 研習課程	專業能 力，提升 人力資源 執行動能				
小計					1,440	0	1,000	16,040
行政管理部								
1. 館舍營 運管理委 外維護	(1)機電、 空調設施 維護 (2)中央監 控系統維 運保養 (3)館舍進 出管制與 保全人力 (4)電梯、 手扶梯保 養檢測 (5)館舍清 潔及園藝 養護人力	110/ 01-12	辦理各項 機電設施 及系統檢 測保養， 專業服務 樽節人力 與經費	提升館 舍營運 及服務 品質	1,900	0	31,055	0
	(6)停車場 營運管理 人力				0	0	2,975	15,120
2. 基礎硬體 設施維 護、修繕 及調整	(1)空間設 備維護、 調整及修 繕材料、 耗材與調 整 (2)古蹟維 護、檢測	110/ 01-12	減輕設備 損壞及能 源消耗， 提升設備 運轉效能	維持全 館設施 正常運 轉品 質，營 造完善 場域環 境	4,200	1,100	0	0

工作計畫	摘要說明	執行 期程	目標	預期效益	預算(千元)			
					支出			收入
					經常門	資本門	自籌	
	(3)空氣品質監測 (4)病媒蚊防治 (5)安全防護設備 (6)節能變頻控制系統							
3. 資訊、通訊設備及系統建置維護	(1)文書、設計、工程等系統軟體 (2)電腦、電郵、資安等資訊設備及系統維運 (3)停車場設備及軟體更新維護	110/ 01-12	完善作業系統及資訊設備安全管理	維持公務效率運作，強化資訊及檔案安全	0	1,265	0	0
4. 行政管理及總務運作	(1)消防自衛編組訓練 (2)董監事會議 (3)採購及評選會務 (4)保險及稅務 (5)檔管維護 (6)水電通訊、公務	110/ 01-12	(1)辦理年度消防訓練2次及消防申報 (2)召開董事會4場 (3)辦理館舍公共意外責任險、建築物火險等	維繫行政運作，確保館舍安全，提升行政執行效率及服務品質	28,223	0	0	100

工作計畫	摘要說明	執行 期程	目標	預期效益	預算(千元)			
					支出			收入
					經常門	資本門	自籌	
	車輛、庶 務管理		(4)建置 檔案存放 材料、空 間及維護 管理					
小計					34,323	2,365	34,030	15,220
館本部								
1. 人員進用	增補編制 內員額	110/ 01-12	年度辦理 4次徵 才，增聘 7名新進 人員	人力資 源進用 專業運 作，提 升知 能，增 進工作 品質	44,310	0	0	0
2. 館務綜合 事務	綜理館務 規劃發展 及相關行 政事務	110/ 01-12	策動督導 並協調各 部門業務 執行	促進館 務營運 執行效 能	1,062	0	0	0
小計					45,372	0	0	0
總計					91,554	20,365	62,030	62,030
					111,919			

四、110 年度人力狀況



註：109 年度截至 8 月進用 51 名（本館人員配置調整中），擬於下半年度補齊 2 名，並於 110 年度增加 7 名（表列職稱為暫定，在總員額及預算範圍內，本館得視營運需要，依屆時出缺之職稱辦理徵才）。

五、預定展覽活動檔期

館/層	展間 (1館)	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
1館 1樓	A	申請展											
	工作坊												
	古蹟棟 西翼	1館建築修復展 常設展											
1館 2樓	B	妖果小學堂 AR修復體驗展 110/07/10 -111/1/31				臺南藝術家個展(A)						館際合作展	
	C-F	臺南藝術家個展前導展											
	G	洪通特展 109/12/17-110/04/25			臺南藝術家個展(B)						研究展		
	H												
	I	宮廟展 109/7/23-110/2/28		美感教育展(A)									
	J	妖果小學堂 AR修復體驗展											
	展覽室 (2館)	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
2館 1樓	A-D	陳輝東特展 109/12/5-110/5/16				臺灣重要藝術家個展(A)						臺灣重要藝術家 個展(B)	
2館 2樓	I	藝術家專室 常設展											
	E-H	典藏主題展 109/05/29-110/05/31				當代視野特展(A)						臺灣重要藝術家 個展(C)	
2館 3樓	K-L	不適者生存 109/12/24-110/6/20						國際交流展(A)				當代視野特展(B)	
	M												
	N												
	O	美感教育展(B)			國際交流展(B)								
	J	新進典藏展覽											
	P												
2館 2樓 3樓	藝術 走廊	當代視野特展(C)											

