申請日期： 年 月 日

**臺南市美術館場地及設備使用申請表**

## 附件一

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主辦單位 |  | | | 執行單位/演出單位 | |  | |
| 發票統編 |  | | | 保證金  收據抬頭 | | （需與匯款單位名稱相符） | |
| 發票郵寄地址 |  | | | | | | |
| 負責人 |  | | | 手機/電話 | |  | |
| 聯絡人 |  | | | 手機/電話 | |  | |
| 活動名稱 |  | | | | | | |
| 活動類別 | □講座活動 □音樂活動 □戲劇活動 □舞蹈活動 □電影欣賞 □其他\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| 申請地點 | 1館 □榕樹中庭 □戶外藝術露臺 □中央廊道 □導覽室 □其它(以坪數計)  □錄音室：○時段A(10-12點) ○時段B(13-18點) ○時段C(10-18點) | | | | | | |
| 2館 □一樓大廳 □導覽室2 □創意工坊 □兒童藝術中心  　　□戶外廣場1(友愛街與忠義路入口廣場) □戶外廣場2(府前路與忠義路廣場)  □戶外大榕樹區　□其它(以坪數計) | | | | | | |
| 使用設備  收費項目詳參附件三 | □HDMI線 □VGA線 □簡報筆 □投影機 □投影布幕 □電視 □創意工坊音響設備  □電源\_\_\_\_\_\_\_伏特 □輪座式延長線 □無線麥克風 □行動式音箱 (含2支麥克風)  □桌巾 條 □桌子 張 □椅子 張 □單人沙發 □三人座沙發 □茶几桌 □傘架  僅供錄音室使用之項目: □錄音室麥克風 支 □錄音室耳機 副 □攝影燈 個 | | | | | | |
| 裝台場佈時間 | 年 月 日 ~ 月 日~ \_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_\_~\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| 拆台撤場時間 | 年 月 日 ~ 月 日~ \_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_\_~\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| 彩排時間 | 年 月 日 ~ 月 日~ \_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_\_~\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| 活動/演出時間 | 年 月 日 ~ 月 日~ \_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_\_~\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| 以下由臺南市美術館承辦人填寫 | | | | | | | |
| 使用地點為：1館：□榕樹中庭 □戶外藝術露臺 □中央廊道 □導覽室 □錄音室 □其它(以坪數計)  2館：□一樓大廳 □導覽室2 □創意工坊 □兒童藝術中心 □戶外大榕樹區  □戶外廣場1(友愛街與忠義路入口廣場) □戶外廣場2(府前路與忠義路廣場) □其它(以坪數計)  □ 依據臺南市美術館場地及設備使用規章第五條第三項第\_\_\_\_\_款，得減收場地使用費，\_\_\_\_折優惠。  **總計收費新台幣\_\_\_\_\_\_\_\_萬\_\_\_\_\_\_\_\_仟\_\_\_\_\_\_\_\_佰\_\_\_\_\_\_\_拾\_\_\_\_\_\_\_元整。**  **□ 全額使用費新台幣\_\_\_\_\_\_萬\_\_\_\_\_\_\_仟\_\_\_\_\_\_\_佰\_\_\_\_\_\_\_拾\_\_\_\_\_\_\_元整。(各項費用列示詳如報價單)** | | | | | | | |
| 值班館員 | 本活動由\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_負責陪同辦理。時間: 年 月 日~ 年 月 日~\_\_\_\_:\_\_\_\_:~\_\_\_\_:\_\_\_\_。 | | | | | | |
| 繳費方式 | 報名審查通過以e-mail通知繳費，請於通知日起七個工作天內匯款、繳費完成後即確認預定  \*匯款戶名：臺南市美術館　帳號：1067-940-061122 (玉山銀行代碼:808 金華分行)  \*匯款完成後請回覆e-mail告知，並提供匯款單、匯款日期、帳號後五碼以供核對 | | | | | | |
| 初審意見： | | | | | | | |
| 承辦單位 | | 單位主管 | 會辦單位 | | 會辦單位主管 | | 館長或其授權人 |
|  | |  |  | |  | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **臺南市美術館撤場點交表**(本表於活動結束後核對填寫) | | | | |
| 撤場日期：\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日( ) 雙方點交時間：\_\_\_\_時\_\_\_\_分AM/PM | | | | |
| 逾時情形 | □於時間內撤場完成  □逾時共\_\_\_\_\_\_時，逾時費用共計\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整 | | | |
| 點交記錄 | □場地、設備點交無誤  □點交缺失說明(賠償金額另行報價)： | | | |
| 保證金退還 | 保證金收款金額：新臺幣＿＿＿＿＿＿＿＿＿元整  敬請提供退款帳戶存摺封面影本，如為個人帳戶需另提供身分證影本。  逾時費用、損壞賠償費用結清後方可辦理保證金退還手續 | | | |
| **交場確認**  **(雙方簽名)** | **申請單位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | **臺南市美術館：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| 承辦人 | 單位主管 | 會辦單位 | 會辦單位主管 | 館長或其授權人 |
|  |  |  |  |  |

**上述內容，申請單位若有任何無法遵守及違規行為，願負一切法律責任，  
並依實際狀況扣款保證金，特此切結為憑。**