申請日期： 年 月 日

## 附件四

 **臺南市美術館場地設備使用申請表**

|  |  |
| --- | --- |
| 申請單位名稱 |  |
| 活動名稱 |  |
| 申請地點 | 1館 □榕樹中庭 □戶外藝術露臺 □中央廊道 □導覽室 □工作坊 □其它(以坪數計) |
| 2館 □一樓大廳 □導覽室1 □導覽室2 □創意工坊 □兒童藝術中心　　□戶外廣場1(友愛街與忠義路前廣場) □戶外廣場2(府前路與忠義路廣場) □戶外榕樹區木棧板區　□其它(以坪數計) |
| 活動類別 | □講座活動 □音樂活動 □戲劇活動 □舞蹈活動 □電影欣賞 □其他\_\_\_\_\_\_ |
| 使用設備 | □自備電腦 □投影機 □無線麥克風 □桌子 □椅子 □電源\_\_\_\_\_\_\_伏特□化妝室 □藍光DVD □HDMI線 □VGA線 □擴大機 □輪座式延長線□其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 裝台場佈時間 |  年 月 日 ~ 月 日~ \_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_\_~\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 拆台撤場時間 |  年 月 日 ~ 月 日~ \_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_\_~\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 彩排時間 |  年 月 日 ~ 月 日~ \_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_\_~\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 活動/演出時間 |  年 月 日 ~ 月 日~ \_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_\_~\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 申請單位地址 |  |
| 負責人 |  (簽章) | 手機/電話 |  |
| 聯絡人 |  | 手機/電話 |  |
| 活動內容簡介(請50字內簡述) |  |
| 以下由臺南市美術館承辦人填寫 |
| 使用地點為：1館：□榕樹中庭 □戶外藝術露臺 □中央廊道 □導覽室 □工作坊 □其它(以坪數計) 2館：□一樓大廳 □導覽室1 □導覽室2 □創意工坊 □兒童藝術中心 □戶外廣場1(友愛街與忠義路前廣場) □戶外廣場2(府前路與忠義路廣場)  □戶外榕樹區木棧板區　□其它(以坪數計)□依據第一章第五條第\_\_\_\_\_項，得減收場地使用費，\_\_\_\_\_\_\_折優惠。　計新台幣\_\_\_\_\_\_萬\_\_\_\_\_\_\_仟\_\_\_\_\_\_\_佰\_\_\_\_\_\_\_拾\_\_\_\_\_\_\_元整。□全額場地使用費新台幣\_\_\_\_\_\_萬\_\_\_\_\_\_\_仟\_\_\_\_\_\_\_佰\_\_\_\_\_\_\_拾\_\_\_\_\_\_\_元整。□設備使用費新台幣\_\_\_\_\_\_萬\_\_\_\_\_\_\_仟\_\_\_\_\_\_\_佰\_\_\_\_\_\_\_拾\_\_\_\_\_\_\_元整。□保證金新台幣\_\_\_\_\_\_萬\_\_\_\_\_\_\_仟\_\_\_\_\_\_\_佰\_\_\_\_\_\_\_拾\_\_\_\_\_\_\_元整。□裝拆台及彩排費\_\_\_\_\_\_萬\_\_\_\_\_\_\_仟\_\_\_\_\_\_\_佰\_\_\_\_\_\_\_拾\_\_\_\_\_\_\_元整。□空調及清潔費\_\_\_\_\_\_萬\_\_\_\_\_\_\_仟\_\_\_\_\_\_\_佰\_\_\_\_\_\_\_拾\_\_\_\_\_\_\_元整。□館員人力協助費\_\_\_\_\_\_萬\_\_\_\_\_\_\_仟\_\_\_\_\_\_\_佰\_\_\_\_\_\_\_拾\_\_\_\_\_\_\_元整。**總計收費新台幣\_\_\_\_\_\_\_\_萬\_\_\_\_\_\_\_\_仟\_\_\_\_\_\_\_\_佰\_\_\_\_\_\_\_拾\_\_\_\_\_\_\_元整。** |
| 值班館員 | 本活動由\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_負責陪同辦理。時間: 年 月 日~ 年 月 日~\_\_\_\_:\_\_\_\_:~\_\_\_\_:\_\_\_\_。 |
| 繳費方式 | 報名審查通過以e-mail通知繳費，請於通知日起三日內匯款、繳費完成後即確認預定\*匯款戶名：臺南市美術館　帳號：1067-940-061122 (玉山銀行代碼:808 金華分行)　 \*匯款完成後請回覆e-mail告知，並提供匯款單、匯款日期、帳號後五碼以供核對 |
| 承辦單位 | 單位主管 | 空間管理者 | 空間管理部門主管 | 館長或其授權人 |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **臺南市美術館撤場點交表**(本表於活動結束後核對填寫) |
| 撤場日期：\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日( ) 雙方點交時間：\_\_\_\_時\_\_\_\_分AM/PM**□於時間內撤場完成，退款全額保證金：新臺幣＿＿＿＿＿＿＿＿＿元整**  |
| □逾時共\_\_\_\_\_\_時，逾時費用共計\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整**逾時費用扣抵保證金後，退還新臺幣\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整****保證金不足需待補金額：新臺幣 元整** |
| **交場確認****(雙方簽名)** | **申請單位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **臺南市美術館：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| 承辦人 | 單位主管 | 空間管理者 | 空間管理部門主管 | 館長或其授權人 |
|  |  |  |  |  |

**上述承諾條約，若有任何無法遵守及違規行為，申請單位願負一切法律責任，**

**並依實際狀況扣款保證金，特此切結為憑。**