**臺南市美術館跨域展演廳使用申請表**

## 附件五

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 主辦單位 |  | 委外單位/演出單位 |  |
| 活動名稱 |  |
| 活動內容簡述 |  |
| 活動性質 | □ 跨域創作演出 □ 戲劇節目 □ 舞蹈表演 □ 音樂會□ 專題講座 □ 學術會議 □ 頒獎典禮 □ 競賽 □ 成果發表秀 □ 電影欣賞 □ 研習訓練 □ 其他 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 借用範圍 | □ 跨域展演廳 □ 跨域展演廳及露天廣場 |
| 附加活動 | □記者會 □開放綵排場 □申請夜間使用 □其他 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 使用日期/時段 | 早上時段08:00-13:00 | 下午時段13:00-18：00 | 晚間時段18:00-24:00 | 夜間使用00:00-8:00 |
|  月　 日( ) |  |  |  |  |
|  月　 日( ) |  |  |  |  |
|  月　 日( ) |  |  |  |  |
| 使用範例3月25日(六) | 8:00-11:00進場裝台11:00-14:00彩排測試 | 14:30-16:30第一場次演出16:30-19:00整理及修正彩排 | 19:30-21:30第二場次演出21:30-24:00拆台 | 00:00-01:00撤場 |
| 入場票券 | □ 售票/收費活動 □ 不售票/免費活動，索票進場□其他 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 參加對象 |  | 預估參加人數 |  |
| 活動負責人 | 姓名 |  | 連絡電話 |  |
| 行動電話 |  | E-mail |  |
| 南美館承辦對口/應親自或指派部門專人出席技術協調會，活動期間(包含裝台、彩排、正式演出、拆台等)須於現場督導活動之進行，並負責場地借用責任及協調連絡事宜。 |  |
| 申請單位負責人(簽章)：職稱： E-mail：電話(O)： 行動電話： | 申請單位印信 |  |
| 注意事項 | 1. 審查通過以email通知繳費，請於通知日起7個日曆天內匯款。\* 匯款戶名：臺南市美術館　帳號：1067-940-061122 (玉山銀行代碼:808 金華分行)。\* 匯款完成後請email**通知匯款日期、帳號後五碼、收據資訊(抬頭、統一編號、款項名稱)以及退款帳號，以供核對**。2. 為保障貴單位使用權益，其他規範請詳閱本館場地設備使用規章。3. 請填妥本申請表並備齊以下文件寄至本館資源開發部：(1) 臺南市美術館跨域展演廳使用申請表（附件五）(2) 活動/演出企劃書：請以A4紙張直式橫書繕打，需含活動/節目名稱、製作目的、主要活動/演出人員介紹、活動/演出內容（如曲目、舞碼、劇情或活動流程）、近年活動/演出媒體報導或相關影音記錄等。(3) 檢附符合減(免)徵之證明文件，如機關核准公文、立案證明等。(4) 如有外國藝人參與演出，請檢附勞動部勞動力發展署核准函影本；如為兩岸交流活動，請檢附主管機關核准函影本。 |
| 以下由臺南市美術館填寫 |
| □ 依據臺南市美術館場地設備使用規章第一章第五條第\_\_\_\_\_款，得減價計費，　 總計收費新台幣\_\_\_\_\_\_\_\_萬\_\_\_\_\_\_\_\_仟\_\_\_\_\_\_\_\_佰\_\_\_\_\_\_\_拾\_\_\_\_\_\_\_元整。□全額使用費新台幣\_\_\_\_\_\_萬\_\_\_\_\_\_\_仟\_\_\_\_\_\_\_佰\_\_\_\_\_\_\_拾\_\_\_\_\_\_\_元整。金額包含(計算方式)：□場地使用費： □清潔費： □空調費： □保證金： □裝拆台、彩排費： □夜間使用費： □館員人力協助費： □其它費用：值班館員：本活動由\_\_\_\_\_\_\_\_\_負責陪同辦理。時間： 年 月 日 ~ 年 月 日\_\_\_:\_\_\_~\_\_\_:\_\_\_。 |
| 承辦人 | 單位主管 | 空間管理者 | 空間管理部門主管 | 館長或其授權人 |
|  |  |  |  |  |

￭ 下列實際繳費及使用紀錄，由本館填寫：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 戶名 |  | 銀行帳號 |  |
| 繳費日期 |  | 款項 | 場地使用費： 清潔費：空調費： 　 保證金：裝修台、彩排費： 夜間使用費：館員人力協助費:總計： 元 |
| 退還 | 日期：金額： 元 | 補繳 | 日期：金額： 元 |

|  |
| --- |
| **臺南市美術館撤場點交表**(本表於活動結束後核對填寫) |
| 撤場日期：\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日( ) 雙方點交時間：\_\_\_\_時\_\_\_\_分AM/PM**□於時間內撤場完成，退款全額保證金：新臺幣＿＿＿＿＿＿＿＿＿元整**  |
| □逾時共\_\_\_\_\_\_時，逾時費用共計\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整**逾時費用扣抵保證金後，退還新臺幣\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整****保證金不足需待補金額：新臺幣 元整** |
| **交場確認****(雙方簽名)** | **申請單位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **臺南市美術館：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| 承辦人 | 單位主管 | 空間管理者 | 空間管理部門主管 | 館長或其授權人 |
|  |  |  |  |  |

**上述承諾條約，若有任何無法遵守及違規行為，申請單位願負一切法律責任，**

**並依實際狀況扣款保證金，特此切結為憑。**